



BUPATI MAMUJU  
PROVINSI SULAWESI BARAT

PENGUMUMAN  
Nomor: 800/2671/IX/2024

TENTANG  
PENGADAAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA  
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPP)  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MAMUJU TAHUN  
ANGGARAN 2024

Pemerintah Daerah Kabupaten Mamuju berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Mamuju Tahun Anggaran 2024, memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk jabatan Tenaga Fungsional Guru, Tenaga Fungsional Kesehatan dan Tenaga Teknis yang akan ditugaskan di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Mamuju dengan ketentuan sebagai berikut:

**I. ALOKASI KEBUTUHAN PPPK**

Jumlah kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja yang dialokasikan untuk Pemerintah Kabupaten Mamuju Tahun Anggaran 2024 sebanyak 700 (tujuh ratus) formasi, dengan rincian:

- |                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| 1. Jabatan Fungsional Guru           | : 300 formasi |
| 2. Jabatan Fungsional Kesehatan      | : 100 formasi |
| 3. Jabatan Fungsional Teknis Lainnya | : 32 formasi  |
| 4. Jabatan Pelaksana                 | : 268 formasi |

rincian formasi jabatan, kualifikasi pendidikan dan unit kerja penempatan sebagaimana Lampiran I pengumuman ini.

**II. DASAR HUKUM**

Seluruh ketentuan terkait Penerimaan PPPK di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Mamuju Tahun Anggaran 2024 mengacu pada:

1. Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 tentang Peraturan Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
2. Keputusan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 347 Tahun 2024 tentang

Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024;

3. Keputusan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 348 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Guru di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024;
4. Keputusan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 349 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun Anggaran 2024;
5. Keputusan Bupati Mamuju Nomor 548 Tahun 2024 Tentang Pembentukan Panitia Seleksi Instansi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Pada Pemerintah Daerah Kabupaten Mamuju Tahun 2024;
6. Surat Badan Kepegawaian Negara Nomor 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 Hal Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024 tanggal 27 September 2024;
7. Surat Edaran Direktur Jenderal Jabatan Fungsional Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024;
8. Surat Edaran Direktur Jenderal Guru Dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 1311/B.B1/Hk.04.01/2024 Tentang Kualifikasi Akademik Dan Sertifikat Pendidik Dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024;

### **III. TAHAPAN PENDAFTARAN**

Seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Formasi Tahun 2024 terbagi menjadi 2 (dua) tahap, yaitu:

- a. Tahap I dikhususkan bagi pelamar Prioritas (D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023), Eks THK-II, dan Tenaga Non ASN yang aktif bekerja serta terdata dalam pangkalan data (database) Badan Kepegawaian Negara, sebagaimana jadwal yang tercantum dalam lampiran II pengumuman ini.
- b. Tahap II dikhususkan bagi pelamar Tenaga Non ASN yang aktif bekerja dan memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 2 (dua) tahun namun tidak terdata dalam pangkalan data (database) Badan Kepegawaian Negara, sebagaimana jadwal yang tercantum dalam lampiran III pengumuman ini.

## **IV. PERSYARATAN\_PENDAFTARAN**

### **A. Persyaratan Umum**

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila dan Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) dikecualikan bagi pelamar untuk jabatan tenaga fungsional guru dengan batas usia paling tinggi 59 (lima puluh sembilan) tahun pada saat mendaftar di <https://sscasn.bkn.go.id>, dibuktikan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku dan sesuai dengan yang tertera pada ijazah;
3. Berkelakuan baik dan tidak pernah dipidana dengan pidana penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan tindak pidana kejahatan atau kasus narkoba dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan Jabatan yang dilamar;
10. Tidak memiliki catatan atau keterlibatan dalam kegiatan kriminal apapun yang dinyatakan oleh Kepolisian Negara Republik Indonesia
11. Tidak terlibat dalam organisasi terlarang dan/atau organisasi kemasyarakatan yang telah dicabut status badan hukumnya
12. Bersedia ditempatkan berdasarkan unit kerja penempatan pada formasi yang dilamar;
13. Tidak mengkonsumsi/menggunakan Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif;

## **B. Persyaratan Khusus**

- 1) Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja tahun 2024 di lingkungan Pemerintah Kabupaten Mamuju diperuntukan bagi pelamar:
  - a. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II); atau
  - b. Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non-ASN).
- 2) Eks THK-II sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf a adalah pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada instansi Pemerintah.
- 3) Tenaga non-ASN sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf b terdiri atas :
  - a. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah; atau
  - b. Pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.
- 4) Pelamar wajib memiliki pengalaman kerja pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil, dan ahli pertama; dan
  - b. Paling singkat 3 (tiga) tahun pada jabatan fungsional jenjang ahli muda.
- 5) Masa kerja pelamar sebagaimana dimaksud pada angka 4 dibuktikan dengan surat keterangan pengalaman kerja dari pimpinan unit kerja sebagai berikut:
  - a. Kepala puskesmas bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di puskesmas;
  - b. Kepala Rumah Sakit bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di rumah sakit;
  - c. Pejabat administrator bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja eselon III; dan
  - d. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja eselon II.
- e. Pelamar yang melamar pada kebutuhan jenis jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan surat tanda registrasi harus melampirkan Surat Tanda Registrasi (STR) sesuai jabatan yang dilamar dan masih berlaku pada saat pelamaran, yang dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi;
- f. Pelamar yang mendaftar pada formasi jabatan yang sudah dikelompokkan oleh instansi, wajib mengunggah/mengupload dokumen sesuai yang dipersyaratkan.

## V. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Setiap calon pelamar wajib membuat akun SSCASN pada portal <https://sscasn.bkn.go.id> sebelum melakukan pendaftaran;
2. Pendaftaran secara *online* melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id> dengan mengunggah:
  - a. **Scan asli** Surat Pernyataan 5 poin yang ditandatangani dan dibubuhi meterai konvensional (tempel) atau meterai elektronik (e-meterai) 10000, format terlampir;
  - b. **Scan asli** Surat Lamaran (format terlampir) diketik dengan huruf kapital yang ditujukan kepada Bupati Mamuju (format PDF dengan ukuran file maksimal 1000 kb) yang ditandatangani dan dibubuhi meterai konvensional (tempel) atau meterai elektronik (e-meterai) 10000, format terlampir;
  - c. **Scan asli** Surat Keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) s.d. 8 (delapan) tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar (format PDF dengan ukuran file maksimal 1000 kb);
  - d. **Scan asli** Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik/Asli Surat Keterangan Perekaman E-KTP (format jpeg/jpg dengan ukuran maksimal 500 kb);
  - e. **Scan asli** surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja (format PDF dengan ukuran file maksimal 1000 kb), format terlampir
  - f. **Scan asli** Ijazah sesuai kualifikasi pendidikan ((format PDF dengan ukuran file maksimal 1000 kb);
  - g. **Scan Asli** Transkrip Nilai (dokumen halaman depan dan halaman belakang dijadikan satu file (format PDF dengan ukuran file maksimal 1000 kb);
  - h. **Scan Asli Pas foto terbaru** dengan latar belakang warna merah dengan pakaian formal, khusus bagi pelamar yang berhijab agar mengenakan hijab berwarna hitam. (format jpeg/jpg dengan ukuran maksimal 500 kb);
3. Pelamar wajib mengunggah **hasil scan dokumen asli persyaratan wajib tambahan** meliputi:
  - a. **Scan asli** Surat Tanda Register (STR) bukan *internship* sesuai jabatan yang dilamar (*linier*) yang masih berlaku pada saat pendaftaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR sifatnya **wajib** untuk Pelamar Jabatan Tenaga Kesehatan sebagaimana tercantum Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam rangka Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024. Seluruh dokumen depan belakang dijadikan satu file (dalam format PDF maksimal 1000 kb);

- b. Surat keterangan sehat yang dikeluarkan dan ditandatangani oleh dokter yang bekerja di Puskesmas/Rumah Sakit milik Pemerintah, dalam format PDF maksimal 1000 kb; untuk jabatan **Pemadam Kebakaran Pemula**.
- c. Surat keterangan bukan penyandang disabilitas yang dikeluarkan dan ditandatangani oleh dokter yang bekerja di Puskesmas/Rumah Sakit milik Pemerintah, dalam format PDF maksimal 1000 kb; untuk jabatan **Pemadam Kebakaran Pemula**.
4. Semua dokumen pendukung wajib diketik dengan menggunakan jenis huruf ARIAL, ukuran huruf 11 point, dan ukuran kertas HVS F4.
5. Alur dan Penjelasan Mekanisme Pendaftaran *online*:
  - a. Pada saat melakukan pendaftaran secara *online*, Pelamar wajib membaca dengan cermat setiap petunjuk pendaftaran *online* dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/peringatan yang muncul pada halaman-halaman pendaftaran *online* tersebut;
  - b. Calon Pelamar Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun 2024 wajib memiliki Surat Elektronik (*email*) yang masih aktif/berlaku;
  - c. Untuk melakukan pendaftaran secara *online*, Calon Pelamar Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Tahun 2024 wajib mempersiapkan NIK (Nomor Induk Kependudukan), Nomor Kartu Keluarga (KK), dan NIK Kepala Keluarga yang tercantum pada Kartu Keluarga Calon Pelamar. Dan pastikan bahwa NIK Calon Pelamar, NIK Kepala Keluarga dan Nomor KK telah terdaftar secara nasional;
  - d. Pendaftaran akan dilakukan dalam 2 (dua) tahap yaitu pendaftaran awal untuk akun Calon Peserta Seleksi melalui portal SSCASN (<https://sscasn.bkn.go.id>) dilanjutkan dengan pendaftaran formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan Pelamar yang sudah ditentukan dalam pengumuman melalui menu LOGIN pada portal SSCASN;
  - e. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran wajib didasarkan pada dokumen asli dan diisi secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Bila data yang diisi tidak benar atau tidak sesuai, maka Pelamar dapat dinyatakan gugur;
  - f. Pada portal SSCASN, data Pelamar akan dibandingkan antara data pada KTP dengan data pada ijazah. Pastikan data sesuai ijazah diisi dengan benar dan tepat, karena akan dipakai sebagai acuan dalam penentuan hasil seleksi administrasi sampai tahap penetapan NI PPPK apabila Calon Pelamar dinyatakan lulus sampai tahap akhir seleksi;
  - g. Setelah selesai melakukan pengisian data, pastikan kembali secara cermat data yang telah diisi sesuai dengan dokumen yang dapat dipertanggungjawabkan, barulah melakukan final

- pendaftaran, karena data yang telah disimpan dan difinalisasi tidak akan dapat diperbaiki atau diubah kembali;
- h. Jika Pelamar telah berhasil melakukan pendaftaran pada Portal SSCASN 2024, selanjutnya pelamar wajib mencetak Kartu Informasi Akun dan Kartu Pendaftaran sebagai bukti bahwa Pelamar berhasil mendaftar ke Portal SSCASN 2024. Kartu harap disimpan dengan baik, untuk selanjutnya dapat digunakan apabila dibutuhkan;
  - i. Setelah Pelamar berhasil daftar, silahkan LOGIN ke <https://sscasn.bkn.go.id>, kemudian masukkan NIK dan PASSWORD yang telah didaftarkan sebelumnya, lalu akan tampil FORM BIODATA PESERTA;
  - j. Setelah Pelamar mengisi biodata, Pelamar melanjutkan proses pendaftaran Instansi/Daerah yang dituju;
  - k. Pilih jenis Formasi sesuai dengan formasi yang dibuka oleh Instansi/Daerah. **KEJELASAN FORMASI DAN UNIT KERJA PENEMPATAN DAPAT DILIHAT PADA PENGUMUMAN;**
  - l. Setelah semua tahapan pendaftaran selesai, data Pelamar akan secara otomatis tersimpan pada database SSCASN 2024, selanjutnya Pelamar dapat mencetak Kartu Pendaftaran;
6. Pelamar wajib memperhatikan NIK, Nomor KK, NIK Kepala Keluarga, data pribadi, seperti nama, tempat dan tanggal lahir Pelamar, apabila terdapat kesalahan/ketidaksesuaian data agar segera memperbaiki ke Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil setempat sesuai data yang tepat dengan mengacu pada ijazah demi kelancaran proses pendaftaran;
  7. Verifikasi seleksi administrasi bagi Pelamar yang diketahui telah memberikan/mengisi data yang tidak benar pada saat mendaftar, Panitia Seleksi Instansi akan membatalkan keikutsertaannya dalam seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Mamuju tahun 2024;
  8. Bagi Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Kabupaten Mamuju Tahun 2024, namun pada saat Verifikasi Faktual Dokumen/berkas fisik administrasi terbukti melakukan pemalsuan identitas/dokumen maka Panitia Seleksi Pengadaan PPPK dapat membatalkan kelulusannya dan dituntut dimuka pengadilan.

## **VI. LAIN-LAIN**

1. Seluruh tahapan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja lingkup Pemerintah Kabupaten Mamuju Tahun 2024 **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** apapun;
2. Penetapan kelulusan adalah hasil dari diri sendiri, peserta/orang tua/keluarga dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang atau pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
3. Tidak menggunakan meterai palsu ataupun meterai yang sudah

digunakan, karena hal tersebut dapat mengakibatkan Tidak Memenuhi Syarat (TMS) pada tahap Seleksi Administrasi;

4. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pendaftaran online dan pelaksanaan seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Kabupaten Mamuju Tahun 2024 dapat mengunjungi portal <https://sscasn.bkn.go.id>, website Pemerintah Kabupaten Mamuju: <https://mamujukab.go.id>, akun media sosial BKPP Facebook : BKPP Mamuju serta dapat menghubungi *helpdesk* dan *Call Center* pada hari Senin s.d Jumat pukul 08.00 s.d 16.00 WITA dengan nomor HP/WhatsApp 081310352499 (hanya menerima pesan via wa) atau mengunjungi *helpdesk* pada Kantor Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Mamuju.

Dikeluarkan di Mamuju  
Pada Tanggal 30 September 2024



**Pjs. BUPATI MAMUJU,**

**Drs. H. ABDUL WAHAB HASAN SULUR, M.Si.**





Lampiran I : Pengumuman Bupati Mamuju  
Nomor : 800/2671/IX/2024  
Tanggal : 30 September 2024

**Rincian Jabatan, Kualifikasi Pendidikan, Alokasi Formasi dan Unit Penempatan  
pada Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK)  
di lingkungan Instansi Pemerintah Daerah Kabupaten Mamuju  
Tahun Anggaran 2024**

**PPPK JABATAN FUNGSIONAL GURU**

<b>NO</b>	<b>JABATAN</b>	<b>KUALIFIKASI PENDIDIKAN</b>	<b>ALOKASI FORMASI</b>	<b>UNIT PENEMPATAN</b>
1	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA BUDHA	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
2	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA HINDU	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	50	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
4	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KATOLIK	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
5	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	11	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

6	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	14	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
7	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	9	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
8	GURU AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	3	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
10	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	10	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
10	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPA	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	10	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
11	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	83	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
12	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-TK	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	16	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
13	GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	12	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

14	GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	30	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
15	GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	13	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
16	GURU AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	12	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
17	GURU AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	16	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
18	GURU AHLI PERTAMA - GURU TIK	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	5	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
<b>JUMLAH</b>			<b>300</b>	

### PPPK JABATAN FUNGSIONAL TENAGA KESEHATAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
1	APOTEKER AHLI PERTAMA	PROFESI APOTEKER	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KEANG KECAMATAN KALUKKU
2	APOTEKER AHLI PERTAMA	PROFESI APOTEKER	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TAPALANG KECAMATAN TAPALANG
3	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	D-III FARMASI	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TOPORE KECAMATAN PAPALANG

4	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	D-III FARMASI	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TARAILU KECAMATAN SAMPAGA
5	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS DUNGKAIT KECAMATAN TAPALANG BARAT   PUSTU LEBANI
6	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KEANG KECAMATAN KALUKKU   POSKESDES UHAIMATE
7	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	3	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TARAILU KECAMATAN SAMPAGA
8	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BERU-BERU KECAMATAN KALUKKU
9	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TOPORE KECAMATAN PAPALANG
10	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	3	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TAPALANG KECAMATAN TAPALANG
11	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KEANG KECAMATAN KALUKKU
12	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS RANGA-RANGA KECAMATAN KALUKKU
13	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS HINUA KECAMATAN BONEHAU
14	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	5	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KARAMA KECAMATAN KALUMPANG

15	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TAPALANG BARAT KECAMATAN TAPALANG BARAT
16	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS LELING KECAMATAN TOMMO   SALULASSA
17	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS RANGAS KECAMATAN SIMBORO
18	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TOPORE KECAMATAN PAPALANG   PUSTU SUKADAMAI
19	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BAMBU KECAMATAN MAMUJU
20	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	4	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BONEHAU KECAMATAN BONEHAU
21	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KALUMPANG KECAMATAN KALUMPANG   LIMBONG
22	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KARAMA KECAMATAN KALUMPANG   PUSTU SANDAPANG
23	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KARAMA KECAMATAN KALUMPANG   PUSTU TUMONGA
24	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BONEHAU KECAMATAN BONEHAU   PUSTU SALUTIWO
25	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TOMMO KECAMATAN TOMMO   PUSTU BUANA SAKTI

26	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BOTTENG KECAMATAN SIMBORO
27	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	3	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TAMPA PADANG KECAMATAN KALUKKU
28	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	D-IV EPIDEMIOLOGI / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (KONSENTRASI EPIDEMIOLOGI)	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TOMMO KECAMATAN TOMMO
29	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	D-IV EPIDEMIOLOGI / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (KONSENTRASI EPIDEMIOLOGI)	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BAMBU KECAMATAN MAMUJU
30	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	D-IV EPIDEMIOLOGI / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (KONSENTRASI EPIDEMIOLOGI)	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KARATAUN KECAMATAN KALUMPANG
31	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	D-IV EPIDEMIOLOGI / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (KONSENTRASI EPIDEMIOLOGI)	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
32	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	S-1 GIZI / D-IV GIZI DAN DIETETIKA / D-IV GIZI / S-1 ILMU GIZI / S-1 GIZI DAN DIETETIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TAPALANG KECAMATAN TAPALANG
33	NUTRISIONIS TERAMPIL	D-III GIZI	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TOPORE KECAMATAN PAPALANG
34	NUTRISIONIS TERAMPIL	D-III GIZI	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BERU-BERU KECAMATAN KALUKKU
35	NUTRISIONIS TERAMPIL	D-III GIZI	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TARAILU KECAMATAN SAMPAGA
36	NUTRISIONIS TERAMPIL	D-III GIZI	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS RANGA-RANGA KECAMATAN KALUKKU

37	NUTRISIONIS TERAMPIL	D-III GIZI	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KARATAUN KECAMATAN KALUMPANG
38	PERAWAT AHLI PERTAMA	PROFESI NERS	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KARAMA KECAMATAN KALUMPANG
39	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BERU-BERU KECAMATAN KALUKKU   POSKESDES GULILING
40	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TAMPA PADANG KECAMATAN KALUKKU
41	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BERU-BERU KECAMATAN KALUKKU   PUSTU POKKANG
42	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BERU-BERU KECAMATAN KALUKKU   PUSTU BELANG BELANG
43	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS LELING KECAMATAN TOMMO   SALUPATTUNG
44	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BERU-BERU KECAMATAN KALUKKU   POSKESDES BAKENGGKENG
45	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BAMBU KECAMATAN MAMUJU
46	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TAPALANG KECAMATAN TAPALANG
47	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BOTTENG KECAMATAN SIMBORO



48	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KARAMA KECAMATAN KALUMPANG   PUSTU SANDAPANG
49	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	4	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KARAMA KECAMATAN KALUMPANG
50	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	3	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TARAILU KECAMATAN SAMPAGA
51	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BERU-BERU KECAMATAN KALUKKU   PUSTU KABULOANG
52	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KARAMA KECAMATAN KALUMPANG   PUSTU TUMONGA
53	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TOPORE KECAMATAN PAPALANG
54	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KARATAUN KECAMATAN KALUMPANG   SALUMAKKI
55	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS RANGA-RANGA KECAMATAN KALUKKU
56	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TOMMO KECAMATAN TOMMO   PUSTU KALEPU
57	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BERU-BERU KECAMATAN KALUKKU
58	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS LELING KECAMATAN TOMMO   SALULASSA

59	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS / D-III ANALIS KESEHATAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BAMBU KECAMATAN MAMUJU
60	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU PERTAMA	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN) / D-IV PROMOSI KESEHATAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU)	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KARAMA KECAMATAN KALUMPANG
61	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU PERTAMA	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN) / D-IV PROMOSI KESEHATAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU)	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS LELING KECAMATAN TOMMO
62	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU PERTAMA	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN) / D-IV PROMOSI KESEHATAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU)	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS SALISSINGAN KECAMATAN KEPULAUAN BALA-BALAKANG
63	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU PERTAMA	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN) / D-IV PROMOSI KESEHATAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU)	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BERU-BERU KECAMATAN KALUKKU
64	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	D-III SANITASI / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TARAILU KECAMATAN SAMPAGA
65	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	D-III SANITASI / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BAMBU KECAMATAN MAMUJU
66	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	D-III SANITASI / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KEANG KECAMATAN KALUKKU
67	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	D-III SANITASI / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KALUMPANG KECAMATAN KALUMPANG

68	TERAPIS GIGI DAN MULUT AHLI PERTAMA	D-IV KEPERAWATAN GIGI / D-IV TERAPI GIGI / D-IV TERAPIS GIGI DAN MULUT / D-IV KESEHATAN GIGI	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS RANGAS KECAMATAN SIMBORO
69	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	AKADEMI KESEHATAN GIGI / AKADEMI KEPERAWATAN GIGI / D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT / D-III KEPERAWATAN GIGI / D-III KESEHATAN GIGI	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS CAMPALOGA KECAMATAN TOMMO
70	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	AKADEMI KESEHATAN GIGI / AKADEMI KEPERAWATAN GIGI / D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT / D-III KEPERAWATAN GIGI / D-III KESEHATAN GIGI	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TAPALANG BARAT KECAMATAN TAPALANG BARAT
<b>JUMLAH</b>			<b>100</b>	

#### **PPPK JABATAN FUNGSIONAL TENAGA TEKNIS**

<b>NO</b>	<b>JABATAN</b>	<b>KUALIFIKASI PENDIDIKAN</b>	<b>ALOKASI FORMASI</b>	<b>UNIT PENEMPATAN</b>
1	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	3	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN I BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN HUKUM
2	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III KEARSIPAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
3	PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	SLTA/SMA SEDERAJAT	18	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN

4	PENATA RUANG AHLI PERTAMA	D-IV ARSITEKTUR / D-IV GEOGRAFI / D-IV GEOGRAFI LINGKUNGAN / D-IV PENGEMBANGAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV PERENCANAAN WILAYAH / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV PLANOLOGI / D-IV TEKNIK GEODESI / D-IV TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA / D-IV TEKNIK GEOMATIKA / D-IV TEKNIK SIPIL / D-IV TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN / S-1 ARSITEKTUR / S-1 GEOGRAFI / S-1 PENGEMBANGAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 PERENCANAAN WILAYAH / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 PLANOLOGI / S-1 TEKNIK GEODESI / S-1 TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA / S-1 TEKNIK GEOMATIKA / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	3	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
5	PENGAWAS ALAT DAN MESIN PERTANIAN AHLI PERTAMA	D-IV MEKANISASI PERTANIAN; D-IV TEKNIK INDUSTRI PERTANIAN; D-IV TEKNIK MESIN; S-1 MEKANISASI PERTANIAN; S-1 PETERNAKAN; S-1 TEKNIK MESIN; S-1 TEKNIK PERTANIAN; S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN	3	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PETERNAKAN

6	PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA	D-IV AGRO BISNIS HORTIKULTURA / D-IV PENYULUH PERTANIAN / D-IV SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / D-IV TEKNOLOGI PERTANIAN / S-1 AGRIBISNIS / S-1 AGRIBISNIS HORTIKULTURA / S-1 AGROEKOTEKNOLOGI / S-1 AGRONOMI / S-1 AGRONOMI DAN HORTIKULTURA / S-1 AGROTEKNOLOGI / S-1 BUDIDAYA PERTANIAN / S-1 HAMA PENYAKIT TUMBUHAN / S-1 ILMU EKONOMI PERTANIAN / S-1 ILMU HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN / S-1 MANAJEMEN AGRIBISNIS / S-1 MANAJEMEN AGROBISNIS / S-1 MANAJEMEN PERTANIAN / S-1 MEKANISASI PERTANIAN / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN / S-1 PEMULIAAN TANAMAN / S-1 PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN / S-1 PENYULUHAN PERTANIAN / S-1 PENYULUHAN PERTANIAN LAHAN KERING / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / S-1 TEKNIK PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN / S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI DAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN HORTIKULTURA / S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN PANGAN	4	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PETERNAKAN
<b>JUMLAH</b>		<b>32</b>		

**PPPK JABATAN PELAKSANA**

<b>NO</b>	<b>JABATAN</b>	<b>KUALIFIKASI PENDIDIKAN</b>	<b>ALOKASI FORMASI</b>	<b>UNIT PENEMPATAN</b>
1	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TAPALANG KECAMATAN TAPALANG   SUB BAGIAN TATA USAHA
2	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN SIMBORO   KANTOR KELURAHAN RANGAS KECAMATAN SIMBORO   SEKRETARIAT KELURAHAN RANGAS KECAMATAN SIMBORO
3	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN MAMUJU   SEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN MAMUJU   SUB BAGIAN KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
4	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA   BIDANG PENINGKATAN KUALITAS TENAGA KERJA
5	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN KALUMPANG   SEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN KALUMPANG   SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI
6	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN III BIDANG ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN UMUM
7	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
8	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN MAMUJU   SEKSI KESEJAHTERAAN
9	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN MAMUJU   KANTOR KELURAHAN BINANGA KECAMATAN MAMUJU   SEKRETARIAT KELURAHAN BINANGA KECAMATAN MAMUJU

10	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN I BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN KESEJAHTERAAN
11	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KOPERASI, UKM DAN PERINDUSTRIAN   SEKRETARIAT DINAS KOPERASI, UKM DAN PERINDUSTRIAN   SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI
12	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN I BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN KERJASAMA
13	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU   SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
14	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PEMUKIMAN DAN PERTANAHAN   SEKRETARIAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PEMUKIMAN DAN PERTANAHAN   SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI
15	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN KALUKKU   KANTOR KELURAHAN SINYONYOI SELATAN KECAMATAN KALUKKU   SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
16	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN SAMPAGA   SEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN SAMPAGA   SUB BAGIAN KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
17	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS SOSIAL   BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

18	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN III BIDANG ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN PROTOKOLER DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
19	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PEMBINAAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
20	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN   SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN   SUB BAGIAN KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
21	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH   SEKRETARIAT BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH   SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN
22	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH   BIDANG AKUNTANSI
23	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH   BIDANG ANGGARAN   SUB BIDANG PELAKSANA PENGELOLA ANGGARAN
24	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK   BIDANG FASILITASI SUPRA DAN INFRASTRUKTUR POLITIK
25	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TARAILU KECAMATAN SAMPAGA   SUB BAGIAN TATA USAHA
26	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN KALUKKU   KANTOR KELURAHAN KALUKKU KECAMATAN KALUKKU   SEKRETARIAT KELURAHAN KALUKKU KECAMATAN KALUKKU



27	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU   BIDANG INFORMASI DATA DAN PELAPORAN
28	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KOPERASI, UKM DAN PERINDUSTRIAN   BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI
29	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PEMUKIMAN DAN PERTANAHAN   BIDANG PERTANAHAN
30	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN KALUKKU   KANTOR KELURAHAN SINYONYOI KECAMATAN KALUKKU   SEKSI PELAYANAN DAN KESEJAHTERAAN
31	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN III BIDANG ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN ORGANISASI
32	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN   SEKRETARIAT DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN   SUB BAGIAN KEUANGAN
33	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN TAPALANG   KANTOR KELURAHAN GALUNG KECAMATAN TAPALANG   SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
34	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN II BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
35	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK   BIDANG KEWASPADAAN NASIONAL
36	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   INSPEKTORAT DAERAH   SEKRETARIAT INSPEKTORAT DAERAH   SUB BAGIAN ADMINISTRASI DAN UMUM
37	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN

38	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN II BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN PEREKONOMIAN
39	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN TAPALANG   KANTOR KELURAHAN GALUNG KECAMATAN TAPALANG   SEKSI PELAYANAN DAN KESEJAHTERAAN
40	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN   BIDANG MUTASI PEGAWAI
41	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   BADAN PENDAPATAN DAERAH   BIDANG PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PENDAPATAN DAERAH
42	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN   SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN   SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI
43	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN KALUKKU   KANTOR KELURAHAN KALUKKU KECAMATAN KALUKKU   SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
44	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN I BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
45	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
46	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
47	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA   BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA

48	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN KALUKKU   SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
49	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN KALUKKU   KANTOR KELURAHAN BEBANGA KECAMATAN KALUKKU   SEKRETARIAT KELURAHAN BEBANGA KECAMATAN KALUKKU
50	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN KALUKKU   SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
51	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PEMUKIMAN DAN PERTANAHAN   BIDANG KAWASAN PEMUKIMAN
52	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN   BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR
53	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN III BIDANG ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
54	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN   SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN   SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI
55	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK   SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK   SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI
56	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN   BIDANG SOSIAL BUDAYA

57	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN II BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
58	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
59	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN KALUKKU   KANTOR KELURAHAN SINYONYOI KECAMATAN KALUKKU   SEKRETARIAT KELURAHAN SINYONYOI KECAMATAN KALUKKU
60	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN   BIDANG ARSIP
61	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN   BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
62	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN SIMBORO   SEKSI PELAYANAN UMUM
63	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KETAHANAN PANGAN   SEKRETARIAT DINAS KETAHANAN PANGAN   SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI
64	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN SAMPAGA   SEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN SAMPAGA   SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI

65	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN III BIDANG ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN ORGANISASI
66	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS SOSIAL   BIDANG REHABILITASI DAN KELEMBAGAAN SOSIAL
67	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PERHUBUNGAN   SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN   SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI
68	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN PAPALANG   SEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN PAPALANG   SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI
69	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN TOMMO   SEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN TOMMO   SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI
70	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN KALUKKU   KANTOR KELURAHAN SINYONYOI SELATAN KECAMATAN KALUKKU   SEKRETARIAT KELURAHAN SINYONYOI SELATAN KECAMATAN KALUKKU
71	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN   SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN   SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI
72	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PERDAGANGAN   SEKRETARIAT DINAS PERDAGANGAN   SUB BAGIAN KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN

73	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   SEKRETARIAT
74	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN BONEHAU   SEKSI KESEJAHTERAAN
75	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU   BIDANG INFORMASI DATA DAN PELAPORAN
76	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN KALUMPANG   SEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN KALUMPANG   SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI
77	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS SOSIAL   SEKRETARIAT DINAS SOSIAL   SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI
78	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PERHUBUNGAN   BIDANG LALU LINTAS   SEKSI MANAJEMEN REKAYASA DAN PENGENDALIAN OPERASIONAL
79	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PERHUBUNGAN   BIDANG TEKNIS SARANA DAN PRASARANA
80	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   INSPEKTORAT DAERAH   SEKRETARIAT INSPEKTORAT DAERAH
81	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN   BIDANG PEMADAM KEBAKARAN   SEKSI EVAKUASI DAN PENYELAMATAN

82	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN MAMUJU   KANTOR KELURAHAN MAMUNYU KECAMATAN MAMUJU   SEKSI PELAYANAN DAN KESEJAHTERAAN
83	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN I BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN KESEJAHTERAAN
84	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN MAMUJU   KANTOR KELURAHAN MAMUNYU KECAMATAN MAMUJU   SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
85	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TAMPA PADANG KECAMATAN KALUKKU   SUB BAGIAN TATA USAHA
86	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK   BIDANG PENGEMBANGAN NILAI-NILAI KEBANGSAAN
87	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PEMBINAAN SMP   SMP NEGERI 1 BONEHAU
88	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN DIKMAS
89	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS SALISSINGAN KECAMATAN KEPULAUAN BALA-BALAKANG   SUB BAGIAN TATA USAHA
90	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN KALUMPANG   SEKSI PEMERINTAHAN
91	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KALUMPANG KECAMATAN KALUMPANG   SUB BAGIAN TATA USAHA
92	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   INSPEKTORAT DAERAH   SEKRETARIAT INSPEKTORAT DAERAH

93	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN   UPTD LAB. LINGKUNGAN
94	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA   BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMSOSTEK
95	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN KEPULAUAN BALA-BALAKANG   SEKSI KESEJAHTERAAN
96	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN II BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
97	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BERU-BERU KECAMATAN KALUKKU   SUB BAGIAN TATA USAHA
98	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK   BIDANG PENGARUSUTAMAAN GENDER DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
99	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN II BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN PEREKONOMIAN
100	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   SEKRETARIAT   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
101	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN II BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN SUMBER DAYA ALAM
102	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN   SEKRETARIAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN



103	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN TAPALANG   SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
104	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN TOMMO   SEKSI PEMERINTAHAN
105	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   SUB BAGIAN KEUANGAN DAN UMUM
106	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS SOSIAL   BIDANG REHABILITASI DAN KELEMBAGAAN SOSIAL
107	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN TAPALANG   KANTOR KELURAHAN DAYANGINNA KECAMATAN TAPALANG   SEKRETARIAT KELURAHAN DAYANGINNA KECAMATAN TAPALANG
108	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PEMBINAAN SMP   SMP NEGERI 1 TAPALANG BARAT
109	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN KALUKKU   KANTOR KELURAHAN BEBANGA KECAMATAN KALUKKU   SEKSI PELAYANAN DAN KESEJAHTERAAN
110	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS SOSIAL   BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGGULANGAN KEMISKINAN
111	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN MAMUJU   KANTOR KELURAHAN RIMUKU KECAMATAN MAMUJU   SEKSI PELAYANAN DAN KESEJAHTERAAN
112	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   BADAN PENDAPATAN DAERAH   BIDANG PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH   SUB BIDANG PENDAFTARAN, PENETAPAN DAN PEMUNGUTAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

113	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KARATAUN KECAMATAN KALUMPANG   SUB BAGIAN TATA USAHA
114	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN III BIDANG ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
115	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN SIMBORO   KANTOR KELURAHAN RANGAS KECAMATAN SIMBORO   SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
116	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA   BIDANG PENGEMBANGAN PEMUKIMAN
117	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN   BIDANG PERSANDIAN
118	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PEMBINAAN SMP   SMP NEGERI 1 PAPALANG
119	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   SUB BAGIAN KEUANGAN
120	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BOTTENG KECAMATAN SIMBORO   SUB BAGIAN TATA USAHA
121	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN KEPULAUAN BALA-BALAKANG   SEKSI PELAYANAN UMUM
122	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TOMMO KECAMATAN TOMMO   SUB BAGIAN TATA USAHA

123	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KETAHANAN PANGAN   BIDANG PENGANEKARAGAMAN KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN
124	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN   UPTD PERSAMPAHAN
125	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA   SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA   SUB BAGIAN KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
126	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN II BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN   BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
127	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA   BIDANG PENINGKATAN KUALITAS TENAGA KERJA
128	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN TAPALANG   KANTOR KELURAHAN KASAMBANG KECAMATAN TAPALANG   SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
129	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN I BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
130	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS LELING KECAMATAN TOMMO   SUB BAGIAN TATA USAHA
131	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PEMBINAAN SMP   SMP NEGERI 2 KALUMPANG

132	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK   SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK   SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI
133	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN SIMBORO   KANTOR KELURAHAN SIMBORO KECAMATAN SIMBORO   SEKSI PELAYANAN DAN KESEJAHTERAAN
134	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN MAMUJU   KANTOR KELURAHAN RIMUKU KECAMATAN MAMUJU   SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
135	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN MAMUJU   KANTOR KELURAHAN KAREMA KECAMATAN MAMUJU   SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
136	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN   BIDANG SENI DAN BUDAYA
137	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS RANGAS KECAMATAN SIMBORO   SUB BAGIAN TATA USAHA
138	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KETAHANAN PANGAN   SEKRETARIAT DINAS KETAHANAN PANGAN
139	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA   SEKRETARIAT DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA   SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI
140	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PEMBINAAN SMP   SMP NEGERI 3 BONEHAU
141	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PEMBINAAN SMP   SMP NEGERI 2 BONEHAU

142	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH   BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI
143	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA   SEKRETARIAT DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA   SUB BAGIAN KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
144	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN TAPALANG BARAT   SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
145	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN TAPALANG   KANTOR KELURAHAN DAYANGINNA KECAMATAN TAPALANG   SEKSI PELAYANAN DAN KESEJAHTERAAN
146	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TOPORE KECAMATAN PAPALANG   SUB BAGIAN TATA USAHA
147	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN TAPALANG BARAT   SEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN TAPALANG BARAT   SUB BAGIAN KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
148	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN I BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT   BAGIAN KERJASAMA
149	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN   BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
150	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN   SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

151	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN   BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
152	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KARAMA KECAMATAN KALUMPANG   SUB BAGIAN TATA USAHA
153	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS CAMPALOGA KECAMATAN TOMMO   SUB BAGIAN TATA USAHA
154	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN TAPALANG   SEKSI KESEJAHTERAAN
155	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN TAPALANG   KANTOR KELURAHAN KASAMBANG KECAMATAN TAPALANG   SEKSI PELAYANAN DAN KESEJAHTERAAN
156	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BONEHAU KECAMATAN BONEHAU   SUB BAGIAN TATA USAHA
157	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS DUNGKAIT KECAMATAN TAPALANG BARAT   SUB BAGIAN TATA USAHA
158	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN   SEKRETARIAT DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
159	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN MAMUJU   KANTOR KELURAHAN RIMUKU KECAMATAN MAMUJU   SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
160	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN SIMBORO   KANTOR KELURAHAN SIMBORO KECAMATAN SIMBORO   SEKRETARIAT KELURAHAN SIMBORO KECAMATAN SIMBORO

161	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL   BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN
162	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN KALUKKU   SEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN KALUKKU   SUB BAGIAN KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
163	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN   SEKRETARIAT DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
164	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN TAPALANG BARAT   SEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN TAPALANG BARAT   SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI
165	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN MAMUJU   KANTOR KELURAHAN BINANGA KECAMATAN MAMUJU   SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
166	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN   SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI, INFORMASI DAN PERSANDIAN   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
167	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PEMUKIMAN DAN PERTANAHAN   BIDANG KAWASAN PEMUKIMAN
168	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN SIMBORO   SEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN SIMBORO   SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI
169	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK   SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK   SUB BAGIAN UMUM DAN PERLENGKAPAN

170	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN TAPALANG   KANTOR KELURAHAN KASAMBANG KECAMATAN TAPALANG   SEKRETARIAT KELURAHAN KASAMBANG KECAMATAN TAPALANG
171	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PEMBINAAN SMP   SMP NEGERI 3 TOMMO
172	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU   SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU   SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
173	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PEMBINAAN SMP   SMP NEGERI 4 BONEHAU
174	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PERKEBUNAN   SEKRETARIAT DINAS PERKEBUNAN   SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI
175	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PEMBINAAN SMP   SMP NEGERI 1 P. BALA-BALAKANG KECAMATAN KEPULAUAN BALA-BALAKANG
176	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BAMBU KECAMATAN MAMUJU   SUB BAGIAN TATA USAHA
177	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PEMBINAAN SMP   SMP NEGERI 1 MAMUJU
178	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   BADAN PENDAPATAN DAERAH   BIDANG PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH   SUB BIDANG PENGEMBANGAN DAN INTESIFIKASI PENDAPATAN DAERAH
179	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   KANTOR KECAMATAN MAMUJU   SEKSI PELAYANAN UMUM



180	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KETAHANAN PANGAN   BIDANG KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN
181	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PEMBINAAN SMP   SMP NEGERI 1 SAMPAGA
182	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KOPERASI, UKM DAN PERINDUSTRIAN   BIDANG PERINDUSTRIAN
183	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PEMBINAAN SMP   SMP NEGERI 4 KALUMPANG
184	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS KEANG KECAMATAN KALUKKU   SUB BAGIAN TATA USAHA
185	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS HINUA KECAMATAN BONEHAU   SUB BAGIAN TATA USAHA
186	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN   BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR
187	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PEMBINAAN SMP   SMP NEGERI 1 TOMMO
188	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BINANGA KECAMATAN MAMUJU   SUB BAGIAN TATA USAHA
189	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PEMBINAAN SMP   SMP NEGERI 1 KALUKKU
190	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK   BIDANG PENCEGAHAN DAN PENANGANAN KEKERASAN DALAM RUMAH TANGGA

191	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA   BIDANG PENCADANGAN TANAH DAN PENATAAN PERSEBARAN PENDUDUK
192	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PEMBINAAN SMP   SMP NEGERI 2 TOMMO
193	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS SOSIAL   BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
194	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   BADAN PENDAPATAN DAERAH   BIDANG PENGENDALIAN DAN EVALUASI PENDAPATAN DAERAH
195	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS TAPALANG BARAT KECAMATAN TAPALANG BARAT   SUB BAGIAN TATA USAHA
196	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS RANGA-RANGA KECAMATAN KALUKKU   SUB BAGIAN TATA USAHA
197	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PEMBINAAN SMP   SMP NEGERI 1 SIMBORO
198	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS KESEHATAN   UPTD PUSKESMAS BUTTUADA KECAMATAN BONEHAU   SUB BAGIAN TATA USAHA
199	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA   BIDANG PEMBINAAN SMP   SMP NEGERI 1 KALUMPANG KECAMATAN KALUMPANG
200	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS PERKEBUNAN   BIDANG PENGOLAHAN DAN PEMASARAN
201	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN III BIDANG ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN PROTOKOLER DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

202	PRANATA TRANTIBUM	PERSAMAAN SLTA (PAKET C) / SLTA KEJURUAN / SMA IPA / SMA IPS / SMK	5	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN   BIDANG PENEGAKAN PERUNDANG-UNDANGAN DAERAH   SEKSI PELAYANAN PENGADUAN
203	PRANATA TRANTIBUM	PERSAMAAN SLTA (PAKET C) / SLTA KEJURUAN / SMA IPA / SMA IPS / SMK	5	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN   BIDANG SUMBER DAYA APARATUR   SEKSI PEMBINAAN DISIPLIN APARATUR
204	PRANATA TRANTIBUM	PERSAMAAN SLTA (PAKET C) / SLTA KEJURUAN / SMA IPA / SMA IPS / SMK	5	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN   BIDANG PENEGAKAN PERUNDANG-UNDANGAN DAERAH   SEKSI PENYELIDIKAN DAN PENYIDIKAN
205	PRANATA TRANTIBUM	PERSAMAAN SLTA (PAKET C) / SLTA KEJURUAN / SMA IPA / SMA IPS / SMK	15	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN   BIDANG KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN LINMAS   SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN MASSA
206	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP	6	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN   BIDANG KEBERSIHAN
207	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU   SEKRETARIAT DAERAH   ASISTEN III BIDANG ADMINISTRASI UMUM   BAGIAN UMUM
<b>JUMLAH</b>			<b>268</b>	



Pjs. **BUPATI MAMUJU,**

**Drs. H. ABDUL WAHAB HASAN SULUR, M.Si.**

Lampiran II : Pengumuman Bupati Mamuju  
Nomor : 800/2671/IX/2024  
Tanggal : 30 September 2024

Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 bagi Pelamar Prioritas (Pelamar Prioritas Guru dan D-IV Bidang Pendidik Tahun 2023), Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) dan Tenaga non ASN yang Terdata dalam Pangkalan Data (Database) BKN

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	30 September s.d. 19 Oktober 2024
2	Pendaftaran Seleksi	1 s.d. 20 Oktober 2024
3	Seleksi Administrasi	1 s.d. 29 Oktober 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober s.d. 1 November 2024
5	Masa Sanggah (*)	2 s.d. 4 November 2024
6	Jawab Sanggah	2 s.d. 6 November 2024
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*)	5 s.d. 11 November 2024
8	Penarikan data final	12 s.d. 14 November 2024
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	15 s.d. 25 November 2024
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	26 November s.d. 1 Desember 2024
11	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	2 s.d. 19 Desember 2024
12	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	7 s.d. 23 Desember 2024
13	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	24 s.d.31 Desember 2024
14	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	10 s.d. 21 Desember 2024
15	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	13 s.d. 28 Desember 2024
16	Pengumuman Hasil Kelulusan (***)	24 s.d. 31 Desember 2024
17	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 31 Januari 2025
18	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 28 Februari 2025
19	Pengumuman Hasil Kelulusan (***)	24 s.d. 31 Desember 2024

Keterangan :

(\*) : Sesuai dengan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2024

(\*\*) : Instansi Tidak Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan

(\*\*\*) : Instansi Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan dan Mendapatkan Persetujuan Menteri PAN RB

 **Pjs. BUPATI MAMUJU,**  
**Drs. H. ABDUL WAHAB HASAN SULUR, M.Si.**

Lampiran III : Pengumuman Bupati Mamuju  
Nomor : 800/2671/IX/2024  
Tanggal : 30 September 2024

Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 bagi Pelamar Tenaga non ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah (Termasuk Lulusan PPG untuk Formasi Guru di Instansi Daerah)


No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah (*)	19 s.d. 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*)	22 s.d. 28 Februari 2025
8	Penarikan data final	1 s.d. 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	22 s.d. 31 Mei 2025
15	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	25 April s.d. 17 Mei 2025
16	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	30 April s.d. 22 Mei 2025
17	Pengumuman Hasil Kelulusan (***)	22 s.d. 31 Mei 2025
18	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
19	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

Keterangan :

(\*) : Sesuai dengan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2024

(\*\*) : Instansi Tidak Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan

(\*\*\*) : Instansi Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan dan Mendapatkan Persetujuan Menteri PAN RB

 **BUPATI MAMUJU,**  
**Drs. H. ABDUL WAHAB HASAN SULUR, M.Si.**

Contoh Surat Lamaran

Mamuju, ... Oktober 2024

Kepada  
Yth. Bupati mamuju  
di-  
Mamuju

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ..... \*)  
Tempat/tanggal lahir : ..... \*\*)  
Agama : .....  
Alamat : ..... \*\*\*)  
No. HP/WA : .....

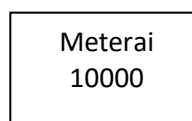
Dengan ini menyampaikan permohonan, agar kiranya saya dapat mengikuti seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Mamuju Tahun Anggaran 2024 dalam jabatan ..... \*\*\*\*) pada unit kerja penempatan ..... \*\*\*\*\*)

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan berkas secara online sebagai berikut :

1. Surat pernyataan 5 (poin) yang telah ditandatangani serta dibubuhi meterai;
2. Surat keterangan pengalaman kerja yang telah ditandatangani oleh pimpinan unit kerja;
3. Surat keterangan aktif bekerja yang telah ditandatangani oleh pimpinan unit kerja;
4. KTP elektronik (e-ktip) atau surat keterangan telah melakukan perekaman kependudukan;
5. Ijazah pendidikan terakhir sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan;
6. Transkrip nilai ijazah pendidikan terakhir sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan;
7. Paspoto terbaru berpakaian formal latar belakang warna merah.

Demikian surat lamaran ini dibuat, adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan saya pada seleksi PPPK Pemerintah Daerah Kabupaten Mamuju.

Atas perkenannya diucapkan terima kasih



Hormat saya,

Nama lengkap

**Catatan :**

- \*) tuliskan nama sesuai yang tertera pada ijazah, penulisan nama tanpa gelar;
- \*\*) tuliskan tempat dan tanggal lahir sesuai yang tertera pada ijazah;
- \*\*\*) tuliskan alamat sesuai yang tertera pada KTP;
- \*\*\*\*) tuliskan nama jabatan yang dilamar berdasarkan kualifikasi pendidikan yang relevan dengan pengalaman kerja.
- \*\*\*\*\*) tuliskan unit kerja penempatan sebagaimana yang tertera pada lampiran I pengumuman ini.

Contoh Surat Pernyataan 5 poin.

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ..... \*)  
Tempat, tanggal lahir : ..... \*\*)  
Agama : .....  
Alamat : ..... \*\*\*)

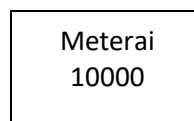
Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai cpns, pns, pppk, prajurit tentara nasional indonesia, anggota kepolisian negara republik indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah.
3. Tidak berkedudukan sebagai cpns, pns, prajurit tentara nasional indonesia, atau anggota kepolisian negara indonesia.
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah negara kesatuan republik indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh instansi pemerintah

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah apabila dikemudian hariterbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Mamuju, .... Oktober 2024

Yang membuat pernyataan,



Nama lengkap

**Catatan :**

- \*) tuliskan nama sesuai yang tertera pada ijazah, penulisan nama tanpa gelar;
- \*\*) tuliskan tempat dan tanggal lahir sesuai yang tertera pada ijazah;
- \*\*\*) tuliskan alamat sesuai yang tertera pada KTP;

Contoh Surat Keterangan Pengalaman Kerja

## KOP UNIT KERJA

---

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor : .....

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :  
NIP :  
Jabatan :  
Instansi :  
Unit Kerja :

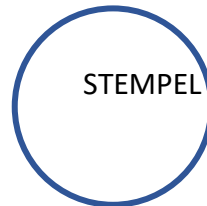
Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :  
Tempat/Tgl. Lahir :  
Pendidikan :  
Unit Kerja :

Telah melaksanakan tugas sebagai ..... selama .... tahun ..... bulan,  
terhitung mulai tanggal ..... sampai dengan tanggal .....

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya  
untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mamuju, Oktober 2024  
Kepala Unit Kerja



Nama Pimpinan Unit Kerja  
NIP. ....



## DAFTAR RIWAYAT PENGALAMAN KERJA

### 1. Identitas Diri

- a. NIK :
- b. Nama :
- c. Tempat/Tgl. Lahir :
- d. Email :
- e. Nomor Telp/HP :

### 2. Profil Pekerjaan saat ini :

- a. Pekerjaan :
- b. Unit Kerja :
- c. Deskripsi Pekerjaan :

*(deskripsi pekerjaan harus menggambarkan secara singkat dan jelas tentang uraian tugas sesuai pekerjaan yang telah dilakukan)*

.....

.....

### 3. Riwayat Pekerjaan

Setiap rincian pekerjaan pada daftar riwayat pekerjaan, wajib dilengkapi dengan surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani oleh Pimpinan tempat bekerja dan dapat dihitung sebagai pengalaman kerja yang sesuai dengan jabatan yang dilamar.

No.	Tempat Bekerja	Jabatan	Masa Kerja		Gaji	Surat Keputusan		
			Tgl. Mulai	Tgl. Selesai		Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatanganan

Riwayat Pekerjaan diurut berdasarkan riwayat pekerjaan saat ini (terkini) sampai riwayat pekerjaan sebelumnya.

Mamuju, .... Oktober 2024  
Yang membuat pernyataan,

(Nama Pelamar)

Catatan :

Daftar Riwayat Pengalaman Kerja, diunggah bersama dengan Surat Keterangan Pengalaman Kerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja (digabung dalam 1 file pdf)

Contoh Surat Keterangan Aktif Bekerja

## KOP UNIT KERJA

---

### SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol. Ruang :  
Jabatan :  
Instansi/Lembaga :

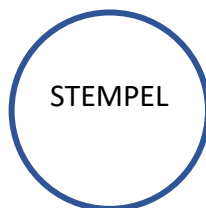
menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama :  
Tempat/Tanggal Lahir :  
Pendidikan :  
Jabatan :

adalah benar pegawai non ASN yang aktif bekerja di .....(tuliskan unit kerja tempat non ASN bekerja), terhitung mulai tanggal .....(tuliskan tanggal mulai bekerja sebagai non ASN di unit kerja) sampai saat ini.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk kelengkapan persyaratan seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (CASN) dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mamuju, ..... Oktober 2024  
Kepala Unit Kerja



Meterai

Nama Pimpinan Unit Kerja  
NIP. ....