



BUPATI MAMUJU
PROVINSI SULAWESI BARAT

PENGUMUMAN
Nomor: 800/4031/XI/2024

TENTANG
PENGADAAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA PERIODE II
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MAMUJU
TAHUN ANGGARAN 2024

Merujuk Surat Badan Kepegawaian Negara Nomor 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 Hal Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024 tanggal 27 September 2024, Pemerintah Kabupaten Mamuju memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk jabatan Tenaga Fungsional Guru, Tenaga Fungsional Kesehatan dan Tenaga Teknis yang akan ditugaskan di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Mamuju Periode II dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Seleksi PPPK pada Instansi Pemerintah Kabupaten Mamuju Tahun 2024 Periode II diperuntukan bagi:
 1. tenaga non-ASN BKN yang aktif bekerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus di unit kerja instansi Pemerintah Kabupaten Mamuju saat mendaftar;
 2. guru non-ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kemendikbudristek dan aktif mengajar paling sedikit 2 tahun atau 4 semester secara terus-menerus di sekolah lingkup Pemerintah Kabupaten Mamuju saat mendaftar;
 3. lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data lulusan PPG di Kemendikbudristek;
- b. Alokasi kebutuhan PPPK tahun 2024 sebagaimana tercantum pada romawi I Pengumuman Bupati Mamuju Nomor 800/2671/IX/2024 tertanggal 30 September 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mamuju Tahun Anggaran 2024;
- c. Rincian Jabatan, Kualifikasi Pendidikan, Alokasi Formasi dan Unit Penempatan pada Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di lingkungan Instansi Pemerintah Daerah Kabupaten Mamuju Tahun Anggaran 2024, sebagaimana tercantum dalam lampiran II pengumuman ini;
- d. Persyaratan pelamar sebagaimana tercantum pada romawi IV huruf A pengumuman Bupati Mamuju Nomor 800/2671/IX/2024 tertanggal 30 September 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara

Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Mamuju Tahun Anggaran 2024 dan wajib mengunggah dokumen antara lain:

1. Untuk Pelamar PPPK Jabatan Fungsional Guru

- a) Scan asli Surat Pernyataan 5 poin yang ditandatangani dan dibubuhi meterai konvensional (tempel) atau meterai elektronik (e-meterai) 10000, format terlampir;
- b) Scan asli Surat Lamaran (format terlampir) diketik komputer yang ditujukan kepada Bupati Mamuju (format PDF dengan ukuran file maksimal 1000 kb) yang ditandatangani dan dibubuhi meterai konvensional (tempel) atau meterai elektronik (e-meterai) 10000, format terlampir;
- c) Scan asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik/Asli Surat Keterangan Perekaman E-KTP (format jpeg/jpg dengan ukuran maksimal 500 kb);
- d) Scan asli Ijazah sesuai kualifikasi pendidikan (format PDF dengan ukuran file maksimal 1000 kb);
- e) Scan Asli Transkrip Nilai (dokumen halaman depan dan halaman belakang dijadikan satu file (format PDF dengan ukuran file maksimal 1000 kb);
- f) Scan Pas foto terbaru dengan latar belakang warna merah dengan pakaian formal, khusus bagi pelamar yang berhijab agar mengenakan hijab berwarna hitam. (format jpeg/jpg dengan ukuran maksimal 500 kb);
- g) Scan SK pengangkatan sebagai tenaga honorer/tenaga kontrak minimal sejak tahun 2023 sampai saat ini, masing-masing diunggah pada isian riwayat pengalaman kerja (diunggah per tahun);
- h) Khusus lulusan PPG wajib mengunggah sertifikat pendidik bersama ijazah (ijazah dan sertifikat pendidik digabung dalam 1 file pdf);

2. Untuk Pelamar PPPK Jabatan Fungsional Kesehatan

- a) Scan asli Surat Pernyataan 5 poin yang ditandatangani dan dibubuhi meterai konvensional (tempel) atau meterai elektronik (e-meterai) 10000, format terlampir;
- b) Scan asli Surat Lamaran (format terlampir) diketik komputer yang ditujukan kepada Bupati Mamuju (format PDF dengan ukuran file maksimal 1000 kb) yang ditandatangani dan dibubuhi meterai konvensional (tempel) atau meterai elektronik (e-meterai) 10000, format terlampir;
- c) Scan asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik/Asli Surat Keterangan Perekaman E-KTP (format jpeg/jpg dengan ukuran maksimal 500 kb);
- d) Scan asli Ijazah sesuai kualifikasi pendidikan (format PDF dengan ukuran file maksimal 1000 kb);
- e) Scan Asli Transkrip Nilai (dokumen halaman depan dan halaman belakang dijadikan satu file (format PDF dengan ukuran file maksimal 1000 kb);
- f) Scan Pas foto terbaru dengan latar belakang warna merah dengan

- pakaian formal, khusus bagi pelamar yang berhijab agar mengenakan hijab berwarna hitam. (format jpeg/jpg dengan ukuran maksimal 500 kb);
- g) Scan asli Surat Tanda Register (STR) bukan *internship* sesuai jabatan yang dilamar (*linier*) yang masih berlaku pada saat pendaftaran, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR sifatnya wajib untuk Pelamar Jabatan Tenaga Kesehatan sebagaimana tercantum Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam rangka Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024. Seluruh dokumen depan belakang dijadikan satu file (dalam format PDF maksimal 1000 kb);
 - h) Scan Surat Keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar (format PDF dengan ukuran file maksimal 1000 kb);
 - i) Scan Surat Keterangan Aktif Bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja (format PDF dengan ukuran file maksimal 1000 kb);
 - j) Scan SK pengangkatan sebagai tenaga honorer/tenaga kontrak minimal sejak tahun 2023 sampai saat ini, masing-masing diunggah pada isian riwayat pengalaman kerja (diunggah per tahun);
3. Untuk Pelamar PPPK Jabatan Fungsional Teknis dan Jabatan Pelaksana
- a) Scan asli Surat Pernyataan 5 poin yang ditandatangani dan dibubuhi meterai konvensional (tempel) atau meterai elektronik (e-meterai) 10000, format terlampir;
 - b) Scan asli Surat Lamaran (format terlampir) diketik komputer yang ditujukan kepada Bupati Mamuju (format PDF dengan ukuran file maksimal 1000 kb) yang ditandatangani dan dibubuhi meterai konvensional (tempel) atau meterai elektronik (e-meterai) 10000, format terlampir;
 - c) Scan asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik/Asli Surat Keterangan Perekaman E-KTP (format jpeg/jpg dengan ukuran maksimal 500 kb);
 - d) Scan asli Ijazah sesuai kualifikasi pendidikan (format PDF dengan ukuran file maksimal 1000 kb);
 - e) Scan Asli Transkrip Nilai (dokumen halaman depan dan halaman belakang dijadikan satu file (format PDF dengan ukuran file maksimal 1000 kb);
 - f) Scan Pas foto terbaru dengan latar belakang warna merah dengan pakaian formal, khusus bagi pelamar yang berhijab agar mengenakan hijab berwarna hitam. (format jpeg/jpg dengan ukuran maksimal 500 kb);
 - g) Scan Surat Keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar (format PDF

dengan ukuran file maksimal 1000 kb);

- h) Scan Surat Keterangan Aktif Bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja (format PDF dengan ukuran file maksimal 1000 kb);
 - i) Scan SK pengangkatan sebagai tenaga honorer/tenaga kontrak minimal sejak tahun 2023 sampai saat ini, masing-masing diunggah pada isian riwayat pengalaman kerja (diunggah per tahun);
 - j) Surat keterangan sehat yang dikeluarkan dan ditandatangani oleh dokter yang bekerja di Puskesmas/Rumah Sakit milik Pemerintah, dalam format PDF maksimal 1000 kb; untuk jabatan **Pemadam Kebakaran Pemula**.
 - k) Surat keterangan bukan penyandang disabilitas yang dikeluarkan dan ditandatangani oleh dokter yang bekerja di Puskesmas/Rumah Sakit milik Pemerintah, dalam format PDF maksimal 1000 kb; untuk jabatan **Pemadam Kebakaran Pemula**.
- e. Surat keterangan pengalaman kerja dan surat keterangan aktif bekerja dari pimpinan unit kerja sebagai berikut:
1. Kepala puskesmas bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di puskesmas;
 2. Kepala Kantor Kelurahan bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Kantor kelurahan;
 3. Kepala Rumah Sakit bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di rumah sakit;
 4. Pejabat administrator bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja eselon III; dan
 5. Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di unit kerja eselon II.
- f. Jadwal seleksi sebagaimana tercantum dalam lampiran I pengumuman ini;
- g. Tata cara pendaftaran sebagai berikut:
1. Setiap pelamar wajib membuat akun sscasn pada portal <https://sscasn.bkn.go.id>
 2. Pendaftaran secara *online* melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id> dengan mengunggah dokumen sebagaimana tersebut pada huruf d;
 3. Sebelum mengakhiri pendaftaran (resume pendaftaran) diharapkan setiap pelamar untuk mengecek semua dokumen yang diunggah agar sesuai persyaratan.
- h. Alur dan Penjelasan Mekanisme Pendaftaran *online*:
1. Pada saat melakukan pendaftaran secara online, Pelamar wajib membaca dengan cermat setiap petunjuk pendataran online dan mencermati setiap keterangan/instruksi/pemberitahuan/ peringatan yang muncul pada halaman- halaman pendaftaran online tersebut;
 2. Calon Pelamar Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun 2024 wajib memiliki Surat Elektronik (email) yang masih aktif/berlaku;
 3. Untuk melakukan pedaftaran secara online, Calon Pelamar Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Tahun 2024 wajib mempersiapkan NIK

(Nomor Induk Kependudukan), Nomor Kartu Keluarga (KK), dan NIK Kepala Keluarga yang tercantum pada Kartu Keluarga Calon Pelamar. Dan pastikan bahwa NIK Calon Pelamar, NIK Kepala Keluarga dan Nomor KK telah terdaftar secara nasional;

4. Pendaftaran akan dilakukan dalam 2 (dua) tahap yaitu pendaftaran awal untuk akun Calon Peserta Seleksi melalui portal SSCASN (<https://sscasn.bkn.go.id>) dilanjutkan dengan pendaftaran formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan Pelamar yang sudah ditentukan dalam pengumuman melalui menu LOGIN pada portal SSCASN;
 5. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran wajib didasarkan pada dokumen asli dan diisi secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Bila data yang diisi tidak benar atau tidak sesuai, maka Pelamar dapat dinyatakan gugur;
 6. Pada portal SSCASN, data Pelamar akan dibandingkan antara data pada KTP dengan data pada ijazah. Pastikan data sesuai ijazah diisi dengan benar dan tepat, karena akan dipakai sebagai acuan dalam penentuan hasil seleksi administrasi sampai tahap penetapan NI PPPK apabila Calon Pelamar dinyatakan lulus sampai tahap akhir seleksi;
 7. Setelah selesai melakukan pengisian data, pastikan kembali secara cermat data yang telah diisi sesuai dengan dokumen yang dapat dipertanggungjawabkan, barulah melakukan final pendaftaran, karena data yang telah disimpan dan difinalisasi tidak akan dapat diperbaiki atau diubah kembali;
 8. Jika Pelamar telah berhasil melakukan pendaftaran pada Portal SSCASN 2024, selanjutnya pelamar wajib mencetak Kartu Informasi Akun dan Kartu Pendaftaran sebagai bukti bahwa Pelamar berhasil mendaftar ke Portal SSCASN 2024. Kartu harap disimpan dengan baik, untuk selanjutnya dapat digunakan apabila dibutuhkan;
 9. Setelah Pelamar berhasil daftar, silahkan LOGIN ke <https://sscasn.bkn.go.id>, kemudian masukkan NIK dan PASSWORD yang telah didaftarkan sebelumnya, lalu akan tampil FORM BIODATA PESERTA;
 10. Setelah Pelamar mengisi biodata, Pelamar melanjutkan proses pendaftaran Instansi/Daerah yang dituju;
 11. Pilih jenis Formasi sesuai dengan formasi yang dibuka oleh Instansi/Daerah. KEJELASAN FORMASI DAN UNIT KERJA PENEMPATAN DAPAT DILIHAT PADA PENGUMUMAN;
 12. Setelah semua tahapan pendaftaran selesai, data Pelamar akan secara otomatis tersimpan pada database SSCASN 2024, selanjutnya Pelamar dapat mencetak Kartu Pendaftaran;
- i. Lain-lain
1. Seluruh tahapan Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja lingkup Pemerintah Kabupaten Mamuju Tahun 2024 TIDAK DIPUNGUT BIAYA apapun;
 2. Penetapan kelulusan adalah hasil dari diri sendiri, peserta/orang tua/keluarga dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang atau pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
 3. Tidak menggunakan meterai palsu ataupun meterai yang sudah digunakan, karena hal tersebut dapat mengakibatkan Tidak Memenuhi

Syarat (TMS) pada tahap Seleksi Administrasi;

4. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pendaftaran online dan pelaksanaan seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Kabupaten Mamuju Tahun 2024 dapat mengunjungi portal <https://sscasn.bkn.go.id>, website Pemerintah Kabupaten Mamuju: <https://mamujukab.go.id>, akun media sosial BKPP Facebook : **BKPP Mamuju** serta dapat menghubungi *helpdesk* dan *Call Center* pada hari Senin s.d Jumat pukul 08.00 s.d 16.00 WITA dengan nomor HP/WhatsApp 081310352499 (hanya menerima pesan via wa) atau mengunjungi *helpdesk* pada Kantor Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Mamuju.

Dikeluarkan di Mamuju

Pada Tanggal 15. November 2024



Pjs. BUPATI MAMUJU

Drs. H. ABDUL WAHAB HASAN SULUR, M.Si.

Lampiran I : Pengumuman Bupati Mamuju
Nomor : 800/ 4031 /XI/2024
Tanggal : 15 November 2024

Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 bagi Pelamar Tenaga non ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah (Termasuk Lulusan PPG untuk Formasi Guru di Instansi Daerah)

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah (*)	19 s.d. 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*)	22 s.d. 28 Februari 2025
8	Penarikan data final	1 s.d. 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	22 s.d. 31 Mei 2025
15	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	25 April s.d. 17 Mei 2025
16	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	30 April s.d. 22 Mei 2025
17	Pengumuman Hasil Kelulusan (***)	22 s.d. 31 Mei 2025
18	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
19	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

Keterangan :

(*) : Sesuai dengan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2024

(**) : Instansi Tidak Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan

(***) : Instansi Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan dan Mendapatkan Persetujuan Menteri PAN RB



Pjs. BUPATI MAMUJU

Drs. H. ABDUL WAHAB HASAN SULUR, M.Si.

Lampiran II : Pengumuman Bupati Mamuju
Nomor : 800/ 4031 /XI/2024
Tanggal : 15 November 2024

**Rincian Jabatan, Kualifikasi Pendidikan, Alokasi Formasi dan Unit Penempatan
pada Seleksi Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK)
di lingkungan Instansi Pemerintah Daerah Kabupaten Mamuju
Tahun Anggaran 2024**

PPPK JABATAN FUNGSIONAL GURU

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
1	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA BUDHA	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
2	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA HINDU	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
3	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	50	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
4	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KATOLIK	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
5	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	11	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

6	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	14	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
7	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	9	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
8	GURU AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	3	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
10	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	10	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
10	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPA	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	10	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
11	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	83	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
12	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-TK	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	16	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
13	GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	12	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

14	GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	30	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
15	GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	13	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
16	GURU AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	12	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
17	GURU AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	16	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
18	GURU AHLI PERTAMA - GURU TIK	SESUAI SE DIRJEN GTK KEMENDIKBUDRISTEK NOMOR 1311/B.B1/HK.04.01/2024 TANGGAL 18 MARET 2024	5	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
JUMLAH			300	

PPPK JABATAN FUNGSIONAL TENAGA KESEHATAN

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
1	APOTEKER AHLI PERTAMA	PROFESI APOTEKER	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KEANG KECAMATAN KALUKKU
2	APOTEKER AHLI PERTAMA	PROFESI APOTEKER	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TAPALANG KECAMATAN TAPALANG
3	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	D-III FARMASI	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TOPORE KECAMATAN PAPALANG

4	ASISTEN APOTEKER TERAMPIL	D-III FARMASI	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TARAILU KECAMATAN SAMPAGA
5	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS DUNGKAIT KECAMATAN TAPALANG BARAT PUSTU LEBANI
6	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KEANG KECAMATAN KALUKKU POSKESDES UHAIMATE
7	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	3	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TARAILU KECAMATAN SAMPAGA
8	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BERU-BERU KECAMATAN KALUKKU
9	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TOPORE KECAMATAN PAPALANG
10	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	3	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TAPALANG KECAMATAN TAPALANG
11	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KEANG KECAMATAN KALUKKU
12	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS RANGA-RANGA KECAMATAN KALUKKU
13	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS HINUA KECAMATAN BONEHAU
14	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	5	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KARAMA KECAMATAN KALUMPANG

15	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TAPALANG BARAT KECAMATAN TAPALANG BARAT
16	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS LELING KECAMATAN TOMMO SALULASSA
17	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS RANGAS KECAMATAN SIMBORO
18	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TOPORE KECAMATAN PAPALANG PUSTU SUKADAMAI
19	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BAMBU KECAMATAN MAMUJU
20	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	4	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BONEHAU KECAMATAN BONEHAU
21	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KALUMPANG KECAMATAN KALUMPANG LIMBONG
22	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KARAMA KECAMATAN KALUMPANG PUSTU SANDAPANG
23	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KARAMA KECAMATAN KALUMPANG PUSTU TUMONGA
24	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BONEHAU KECAMATAN BONEHAU PUSTU SALUTIWO
25	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TOMMO KECAMATAN TOMMO PUSTU BUANA SAKTI

26	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BOTTENG KECAMATAN SIMBORO
27	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	3	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TAMPA PADANG KECAMATAN KALUKKU
28	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	D-IV EPIDEMIOLOGI / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (KONSENTRASI EPIDEMIOLOGI)	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TOMMO KECAMATAN TOMMO
29	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	D-IV EPIDEMIOLOGI / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (KONSENTRASI EPIDEMIOLOGI)	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BAMBU KECAMATAN MAMUJU
30	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	D-IV EPIDEMIOLOGI / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (KONSENTRASI EPIDEMIOLOGI)	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KARATAUN KECAMATAN KALUMPANG
31	EPIDEMIOLOG KESEHATAN AHLI PERTAMA	D-IV EPIDEMIOLOGI / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (KONSENTRASI EPIDEMIOLOGI)	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
32	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	S-1 GIZI / D-IV GIZI DAN DIETETIKA / D-IV GIZI / S-1 ILMU GIZI / S-1 GIZI DAN DIETETIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TAPALANG KECAMATAN TAPALANG
33	NUTRISIONIS TERAMPIL	D-III GIZI	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TOPORE KECAMATAN PAPALANG
34	NUTRISIONIS TERAMPIL	D-III GIZI	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BERU-BERU KECAMATAN KALUKKU
35	NUTRISIONIS TERAMPIL	D-III GIZI	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TARAILU KECAMATAN SAMPAGA
36	NUTRISIONIS TERAMPIL	D-III GIZI	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS RANGA-RANGA KECAMATAN KALUKKU

37	NUTRISIONIS TERAMPIL	D-III GIZI	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KARATAUN KECAMATAN KALUMPANG
38	PERAWAT AHLI PERTAMA	PROFESI NERS	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KARAMA KECAMATAN KALUMPANG
39	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BERU-BERU KECAMATAN KALUKKU POSKESDES GULILING
40	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TAMPA PADANG KECAMATAN KALUKKU
41	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BERU-BERU KECAMATAN KALUKKU PUSTU POKKANG
42	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BERU-BERU KECAMATAN KALUKKU PUSTU BELANG BELANG
43	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS LELING KECAMATAN TOMMO SALUPATTUNG
44	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BERU-BERU KECAMATAN KALUKKU POSKESDES BAKENGGKENG
45	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BAMBU KECAMATAN MAMUJU
46	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TAPALANG KECAMATAN TAPALANG
47	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BOTTENG KECAMATAN SIMBORO

48	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KARAMA KECAMATAN KALUMPANG PUSTU SANDAPANG
49	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	4	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KARAMA KECAMATAN KALUMPANG
50	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	3	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TARAILU KECAMATAN SAMPAGA
51	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BERU-BERU KECAMATAN KALUKKU PUSTU KABULOANG
52	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KARAMA KECAMATAN KALUMPANG PUSTU TUMONGA
53	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TOPORE KECAMATAN PAPALANG
54	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KARATAUN KECAMATAN KALUMPANG SALUMAKKI
55	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS RANGA-RANGA KECAMATAN KALUKKU
56	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TOMMO KECAMATAN TOMMO PUSTU KALEPU
57	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BERU-BERU KECAMATAN KALUKKU
58	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS LELING KECAMATAN TOMMO SALULASSA

59	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	D-III TEKNOLOGI LABORATORIUM MEDIS / D-III ANALIS KESEHATAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BAMBU KECAMATAN MAMUJU
60	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU PERTAMA	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN) / D-IV PROMOSI KESEHATAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU)	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KARAMA KECAMATAN KALUMPANG
61	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU PERTAMA	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN) / D-IV PROMOSI KESEHATAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU)	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS LELING KECAMATAN TOMMO
62	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU PERTAMA	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN) / D-IV PROMOSI KESEHATAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU)	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SALISSINGAN KECAMATAN KEPULAUAN BALA-BALAKANG
63	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU PERTAMA	S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN) / D-IV PROMOSI KESEHATAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT (MINAT PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU)	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BERU-BERU KECAMATAN KALUKKU
64	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	D-III SANITASI / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TARAILU KECAMATAN SAMPAGA
65	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	D-III SANITASI / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BAMBU KECAMATAN MAMUJU
66	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	D-III SANITASI / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KEANG KECAMATAN KALUKKU
67	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN TERAMPIL	D-III SANITASI / D-III KESEHATAN LINGKUNGAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KALUMPANG KECAMATAN KALUMPANG

68	TERAPIS GIGI DAN MULUT AHLI PERTAMA	D-IV KEPERAWATAN GIGI / D-IV TERAPI GIGI / D-IV TERAPIS GIGI DAN MULUT / D-IV KESEHATAN GIGI	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS RANGAS KECAMATAN SIMBORO
69	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	AKADEMI KESEHATAN GIGI / AKADEMI KEPERAWATAN GIGI / D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT / D-III KEPERAWATAN GIGI / D-III KESEHATAN GIGI	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS CAMPALOGA KECAMATAN TOMMO
70	TERAPIS GIGI DAN MULUT TERAMPIL	AKADEMI KESEHATAN GIGI / AKADEMI KEPERAWATAN GIGI / D-III TERAPIS GIGI DAN MULUT / D-III KEPERAWATAN GIGI / D-III KESEHATAN GIGI	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TAPALANG BARAT KECAMATAN TAPALANG BARAT
JUMLAH			100	

PPPK JABATAN FUNGSIONAL TENAGA TEKNIS

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
1	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	S-1 HUKUM	3	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN I BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN HUKUM
2	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III KEARSIPAN	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
3	PEMADAM KEBAKARAN PEMULA	SLTA/SMA SEDERAJAT	18	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN

4	PENATA RUANG AHLI PERTAMA	D-IV ARSITEKTUR / D-IV GEOGRAFI / D-IV GEOGRAFI LINGKUNGAN / D-IV PENGEMBANGAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV PERENCANAAN WILAYAH / D-IV PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / D-IV PLANOLOGI / D-IV TEKNIK GEODESI / D-IV TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA / D-IV TEKNIK GEOMATIKA / D-IV TEKNIK SIPIL / D-IV TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN / S-1 ARSITEKTUR / S-1 GEOGRAFI / S-1 PENGEMBANGAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 PERENCANAAN WILAYAH / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 PLANOLOGI / S-1 TEKNIK GEODESI / S-1 TEKNIK GEODESI DAN GEOMATIKA / S-1 TEKNIK GEOMATIKA / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	3	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
5	PENGAWAS ALAT DAN MESIN PERTANIAN AHLI PERTAMA	D-IV MEKANISASI PERTANIAN; D-IV TEKNIK INDUSTRI PERTANIAN; D-IV TEKNIK MESIN; S-1 MEKANISASI PERTANIAN; S-1 PETERNAKAN; S-1 TEKNIK MESIN; S-1 TEKNIK PERTANIAN; S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN	3	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PETERNAKAN

6	PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA	D-IV AGRO BISNIS HORTIKULTURA / D-IV PENYULUH PERTANIAN / D-IV SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / D-IV TEKNOLOGI PERTANIAN / S-1 AGRIBISNIS / S-1 AGRIBISNIS HORTIKULTURA / S-1 AGROEKOTEKNOLOGI / S-1 AGRONOMI / S-1 AGRONOMI DAN HORTIKULTURA / S-1 AGROTEKNOLOGI / S-1 BUDIDAYA PERTANIAN / S-1 HAMA PENYAKIT TUMBUHAN / S-1 ILMU EKONOMI PERTANIAN / S-1 ILMU HAMA DAN PENYAKIT TANAMAN / S-1 MANAJEMEN AGRIBISNIS / S-1 MANAJEMEN AGROBISNIS / S-1 MANAJEMEN PERTANIAN / S-1 MEKANISASI PERTANIAN / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN / S-1 PEMULIAAN TANAMAN / S-1 PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN / S-1 PENYULUHAN PERTANIAN / S-1 PENYULUHAN PERTANIAN LAHAN KERING / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / S-1 TEKNIK PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN / S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI DAN PENGEMBANGAN MASYARAKAT PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN HORTIKULTURA / S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN PANGAN	4	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS TANAMAN PANGAN, HORTIKULTURA DAN PETERNAKAN
JUMLAH		32		

PPPK JABATAN PELAKSANA

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
1	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TAPALANG KECAMATAN TAPALANG SUB BAGIAN TATA USAHA
2	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN SIMBORO KANTOR KELURAHAN RANGAS KECAMATAN SIMBORO SEKRETARIAT KELURAHAN RANGAS KECAMATAN SIMBORO
3	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN MAMUJU SEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN MAMUJU SUB BAGIAN KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
4	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA BIDANG PENINGKATAN KUALITAS TENAGA KERJA
5	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN KALUMPANG SEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN KALUMPANG SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI
6	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN III BIDANG ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM
7	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
8	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN MAMUJU SEKSI KESEJAHTERAAN
9	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN MAMUJU KANTOR KELURAHAN BINANGA KECAMATAN MAMUJU SEKRETARIAT KELURAHAN BINANGA KECAMATAN MAMUJU

10	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN I BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN KESEJAHTERAAN
11	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KOPERASI, UKM DAN PERINDUSTRIAN SEKRETARIAT DINAS KOPERASI, UKM DAN PERINDUSTRIAN SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI
12	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN I BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN KERJASAMA
13	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
14	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PEMUKIMAN DAN PERTANAHAN SEKRETARIAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PEMUKIMAN DAN PERTANAHAN SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI
15	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN KALUKKU KANTOR KELURAHAN SINYONYOI SELATAN KECAMATAN KALUKKU SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
16	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN SAMPAGA SEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN SAMPAGA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
17	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS SOSIAL BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL

18	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN III BIDANG ADMINISTRASI UMUM BAGIAN PROTOKOLER DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
19	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
20	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SUB BAGIAN KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
21	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH SEKRETARIAT BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH SUB BAGIAN KEPEGAWAIAN
22	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG AKUNTANSI
23	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH BIDANG ANGGARAN SUB BIDANG PELAKSANA PENGELOLA ANGGARAN
24	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK BIDANG FASILITASI SUPRA DAN INFRASTRUKTUR POLITIK
25	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TARAILU KECAMATAN SAMPAGA SUB BAGIAN TATA USAHA
26	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN KALUKKU KANTOR KELURAHAN KALUKKU KECAMATAN KALUKKU SEKRETARIAT KELURAHAN KALUKKU KECAMATAN KALUKKU

27	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG INFORMASI DATA DAN PELAPORAN
28	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KOPERASI, UKM DAN PERINDUSTRIAN BIDANG PEMBERDAYAAN DAN PENGEMBANGAN KOPERASI
29	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PEMUKIMAN DAN PERTANAHAN BIDANG PERTANAHAN
30	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN KALUKKU KANTOR KELURAHAN SINYONYOI KECAMATAN KALUKKU SEKSI PELAYANAN DAN KESEJAHTERAAN
31	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN III BIDANG ADMINISTRASI UMUM BAGIAN ORGANISASI
32	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN SEKRETARIAT DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN SUB BAGIAN KEUANGAN
33	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN TAPALANG KANTOR KELURAHAN GALUNG KECAMATAN TAPALANG SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
34	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN II BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
35	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK BIDANG KEWASPADAAN NASIONAL
36	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU INSPEKTORAT DAERAH SEKRETARIAT INSPEKTORAT DAERAH SUB BAGIAN ADMINISTRASI DAN UMUM
37	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN

38	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN II BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN PEREKONOMIAN
39	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN TAPALANG KANTOR KELURAHAN GALUNG KECAMATAN TAPALANG SEKSI PELAYANAN DAN KESEJAHTERAAN
40	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BIDANG MUTASI PEGAWAI
41	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU BADAN PENDAPATAN DAERAH BIDANG PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN PENDAPATAN DAERAH
42	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN SEKRETARIAT DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI
43	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN KALUKKU KANTOR KELURAHAN KALUKKU KECAMATAN KALUKKU SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
44	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN I BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
45	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN
46	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
47	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA BIDANG KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA

48	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN KALUKKU SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
49	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN KALUKKU KANTOR KELURAHAN BEBANGA KECAMATAN KALUKKU SEKRETARIAT KELURAHAN BEBANGA KECAMATAN KALUKKU
50	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN KALUKKU SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
51	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PEMUKIMAN DAN PERTANAHAN BIDANG KAWASAN PEMUKIMAN
52	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR
53	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN III BIDANG ADMINISTRASI UMUM BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
54	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI
55	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI
56	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI; S-1 TEKNIK	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN BIDANG SOSIAL BUDAYA

57	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN II BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
58	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
59	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN KALUKKU KANTOR KELURAHAN SINYONYOI KECAMATAN KALUKKU SEKRETARIAT KELURAHAN SINYONYOI KECAMATAN KALUKKU
60	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN BIDANG ARSIP
61	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
62	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN SIMBORO SEKSI PELAYANAN UMUM
63	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KETAHANAN PANGAN SEKRETARIAT DINAS KETAHANAN PANGAN SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI
64	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN SAMPAGA SEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN SAMPAGA SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI

65	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN III BIDANG ADMINISTRASI UMUM BAGIAN ORGANISASI
66	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS SOSIAL BIDANG REHABILITASI DAN KELEMBAGAAN SOSIAL
67	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PERHUBUNGAN SEKRETARIAT DINAS PERHUBUNGAN SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI
68	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN PAPALANG SEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN PAPALANG SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI
69	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN TOMMO SEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN TOMMO SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI
70	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN KALUKKU KANTOR KELURAHAN SINYONYOI SELATAN KECAMATAN KALUKKU SEKRETARIAT KELURAHAN SINYONYOI SELATAN KECAMATAN KALUKKU
71	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SEKRETARIAT BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI
72	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PERDAGANGAN SEKRETARIAT DINAS PERDAGANGAN SUB BAGIAN KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN

73	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT
74	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN BONEHAU SEKSI KESEJAHTERAAN
75	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU BIDANG INFORMASI DATA DAN PELAPORAN
76	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	D-III AKUNTANSI; D-III MANAJEMEN; D-III ADMINISTRASI; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III MANAJEMEN INFORMATIKA	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN KALUMPANG SEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN KALUMPANG SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI
77	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS SOSIAL SEKRETARIAT DINAS SOSIAL SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI
78	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	5	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PERHUBUNGAN BIDANG LALU LINTAS SEKSI MANAJEMEN REKAYASA DAN PENGENDALIAN OPERASIONAL
79	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PERHUBUNGAN BIDANG TEKNIS SARANA DAN PRASARANA
80	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU INSPEKTORAT DAERAH SEKRETARIAT INSPEKTORAT DAERAH
81	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN BIDANG PEMADAM KEBAKARAN SEKSI EVAKUASI DAN PENYELAMATAN

82	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN MAMUJU KANTOR KELURAHAN MAMUNYU KECAMATAN MAMUJU SEKSI PELAYANAN DAN KESEJAHTERAAN
83	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN I BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN KESEJAHTERAAN
84	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN MAMUJU KANTOR KELURAHAN MAMUNYU KECAMATAN MAMUJU SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
85	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TAMPA PADANG KECAMATAN KALUKKU SUB BAGIAN TATA USAHA
86	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK BIDANG PENGEMBANGAN NILAI-NILAI KEBANGSAAN
87	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SMP SMP NEGERI 1 BONEHAU
88	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN DIKMAS
89	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS SALISSINGAN KECAMATAN KEPULAUAN BALA-BALAKANG SUB BAGIAN TATA USAHA
90	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN KALUMPANG SEKSI PEMERINTAHAN
91	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KALUMPANG KECAMATAN KALUMPANG SUB BAGIAN TATA USAHA
92	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU INSPEKTORAT DAERAH SEKRETARIAT INSPEKTORAT DAERAH

93	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN UPTD LAB. LINGKUNGAN
94	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMSOSTEK
95	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN KEPULAUAN BALA-BALAKANG SEKSI KESEJAHTERAAN
96	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN II BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN PENGADAAN BARANG/JASA
97	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BERU-BERU KECAMATAN KALUKKU SUB BAGIAN TATA USAHA
98	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK BIDANG PENGARUSUTAMAAN GENDER DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN
99	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN II BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN PEREKONOMIAN
100	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN SEKRETARIAT SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
101	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN II BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN SUMBER DAYA ALAM
102	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN SEKRETARIAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

103	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN TAPALANG SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
104	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN TOMMO SEKSI PEMERINTAHAN
105	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SEKRETARIAT BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH SUB BAGIAN KEUANGAN DAN UMUM
106	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS SOSIAL BIDANG REHABILITASI DAN KELEMBAGAAN SOSIAL
107	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN TAPALANG KANTOR KELURAHAN DAYANGINNA KECAMATAN TAPALANG SEKRETARIAT KELURAHAN DAYANGINNA KECAMATAN TAPALANG
108	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SMP SMP NEGERI 1 TAPALANG BARAT
109	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN KALUKKU KANTOR KELURAHAN BEBANGA KECAMATAN KALUKKU SEKSI PELAYANAN DAN KESEJAHTERAAN
110	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS SOSIAL BIDANG PEMBERDAYAAN SOSIAL DAN PENANGGULANGAN KEMISKINAN
111	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN MAMUJU KANTOR KELURAHAN RIMUKU KECAMATAN MAMUJU SEKSI PELAYANAN DAN KESEJAHTERAAN
112	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU BADAN PENDAPATAN DAERAH BIDANG PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH SUB BIDANG PENDAFTARAN, PENETAPAN DAN PEMUNGUTAN PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

113	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KARATAUN KECAMATAN KALUMPANG SUB BAGIAN TATA USAHA
114	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN III BIDANG ADMINISTRASI UMUM BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
115	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN SIMBORO KANTOR KELURAHAN RANGAS KECAMATAN SIMBORO SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
116	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA BIDANG PENGEMBANGAN PEMUKIMAN
117	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN BIDANG PERSANDIAN
118	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SMP SMP NEGERI 1 PAPALANG
119	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL SUB BAGIAN KEUANGAN
120	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BOTTENG KECAMATAN SIMBORO SUB BAGIAN TATA USAHA
121	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN KEPULAUAN BALA-BALAKANG SEKSI PELAYANAN UMUM
122	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TOMMO KECAMATAN TOMMO SUB BAGIAN TATA USAHA

123	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KETAHANAN PANGAN BIDANG PENGANEKARAGAMAN KONSUMSI DAN KEAMANAN PANGAN
124	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN UPTD PERSAMPAHAN
125	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
126	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN II BIDANG PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
127	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA BIDANG PENINGKATAN KUALITAS TENAGA KERJA
128	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN TAPALANG KANTOR KELURAHAN KASAMBANG KECAMATAN TAPALANG SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
129	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN I BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN TATA PEMERINTAHAN
130	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS LELING KECAMATAN TOMMO SUB BAGIAN TATA USAHA
131	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SMP SMP NEGERI 2 KALUMPANG

132	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SEKRETARIAT DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI
133	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN SIMBORO KANTOR KELURAHAN SIMBORO KECAMATAN SIMBORO SEKSI PELAYANAN DAN KESEJAHTERAAN
134	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN MAMUJU KANTOR KELURAHAN RIMUKU KECAMATAN MAMUJU SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
135	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN MAMUJU KANTOR KELURAHAN KAREMA KECAMATAN MAMUJU SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
136	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN BIDANG SENI DAN BUDAYA
137	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS RANGAS KECAMATAN SIMBORO SUB BAGIAN TATA USAHA
138	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KETAHANAN PANGAN SEKRETARIAT DINAS KETAHANAN PANGAN
139	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA SEKRETARIAT DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI
140	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SMP SMP NEGERI 3 BONEHAU
141	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SMP SMP NEGERI 2 BONEHAU

142	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI
143	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA SEKRETARIAT DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
144	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN TAPALANG BARAT SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
145	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN TAPALANG KANTOR KELURAHAN DAYANGINNA KECAMATAN TAPALANG SEKSI PELAYANAN DAN KESEJAHTERAAN
146	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TOPORE KECAMATAN PAPALANG SUB BAGIAN TATA USAHA
147	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN TAPALANG BARAT SEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN TAPALANG BARAT SUB BAGIAN KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
148	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN I BIDANG PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT BAGIAN KERJASAMA
149	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BIDANG PENGADAAN, PEMBERHENTIAN DAN INFORMASI
150	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN SEKRETARIAT BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

151	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK
152	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KARAMA KECAMATAN KALUMPANG SUB BAGIAN TATA USAHA
153	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS CAMPALOGA KECAMATAN TOMMO SUB BAGIAN TATA USAHA
154	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN TAPALANG SEKSI KESEJAHTERAAN
155	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN TAPALANG KANTOR KELURAHAN KASAMBANG KECAMATAN TAPALANG SEKSI PELAYANAN DAN KESEJAHTERAAN
156	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BONEHAU KECAMATAN BONEHAU SUB BAGIAN TATA USAHA
157	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS DUNGKAIT KECAMATAN TAPALANG BARAT SUB BAGIAN TATA USAHA
158	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN SEKRETARIAT DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
159	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN MAMUJU KANTOR KELURAHAN RIMUKU KECAMATAN MAMUJU SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
160	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN SIMBORO KANTOR KELURAHAN SIMBORO KECAMATAN SIMBORO SEKRETARIAT KELURAHAN SIMBORO KECAMATAN SIMBORO

161	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	3	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN
162	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN KALUKKU SEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN KALUKKU SUB BAGIAN KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
163	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN SEKRETARIAT DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
164	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN TAPALANG BARAT SEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN TAPALANG BARAT SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI
165	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN MAMUJU KANTOR KELURAHAN BINANGA KECAMATAN MAMUJU SEKSI PEMERINTAHAN UMUM
166	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN SEKRETARIAT DINAS KOMUNIKASI, INFORMASI DAN PERSANDIAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
167	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PERUMAHAN RAKYAT KAWASAN PEMUKIMAN DAN PERTANAHAN BIDANG KAWASAN PEMUKIMAN
168	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN SIMBORO SEKRETARIAT KANTOR KECAMATAN SIMBORO SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI
169	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK SUB BAGIAN UMUM DAN PERLENGKAPAN

170	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN TAPALANG KANTOR KELURAHAN KASAMBANG KECAMATAN TAPALANG SEKRETARIAT KELURAHAN KASAMBANG KECAMATAN TAPALANG
171	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SMP SMP NEGERI 3 TOMMO
172	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU SEKRETARIAT DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
173	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SMP SMP NEGERI 4 BONEHAU
174	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PERKEBUNAN SEKRETARIAT DINAS PERKEBUNAN SUB BAGIAN UMUM, PERENCANAAN DAN EVALUASI
175	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SMP SMP NEGERI 1 P. BALA-BALAKANG KECAMATAN KEPULAUAN BALA-BALAKANG
176	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BAMBU KECAMATAN MAMUJU SUB BAGIAN TATA USAHA
177	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SMP SMP NEGERI 1 MAMUJU
178	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU BADAN PENDAPATAN DAERAH BIDANG PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH SUB BIDANG PENGEMBANGAN DAN INTESIFIKASI PENDAPATAN DAERAH
179	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU KANTOR KECAMATAN MAMUJU SEKSI PELAYANAN UMUM

180	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KETAHANAN PANGAN BIDANG KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN
181	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SMP SMP NEGERI 1 SAMPAGA
182	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KOPERASI, UKM DAN PERINDUSTRIAN BIDANG PERINDUSTRIAN
183	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SMP SMP NEGERI 4 KALUMPANG
184	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS KEANG KECAMATAN KALUKKU SUB BAGIAN TATA USAHA
185	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS HINUA KECAMATAN BONEHAU SUB BAGIAN TATA USAHA
186	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BIDANG PENGEMBANGAN APARATUR
187	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SMP SMP NEGERI 1 TOMMO
188	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BINANGA KECAMATAN MAMUJU SUB BAGIAN TATA USAHA
189	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SMP SMP NEGERI 1 KALUKKU
190	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK BIDANG PENCEGAHAN DAN PENANGANAN KEKERASAN DALAM RUMAH TANGGA

191	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS TRANSMIGRASI DAN TENAGA KERJA BIDANG PENCADANGAN TANAH DAN PENATAAN PERSEBARAN PENDUDUK
192	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SMP SMP NEGERI 2 TOMMO
193	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS SOSIAL BIDANG PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL
194	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	2	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU BADAN PENDAPATAN DAERAH BIDANG PENGENDALIAN DAN EVALUASI PENDAPATAN DAERAH
195	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS TAPALANG BARAT KECAMATAN TAPALANG BARAT SUB BAGIAN TATA USAHA
196	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS RANGA-RANGA KECAMATAN KALUKKU SUB BAGIAN TATA USAHA
197	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SMP SMP NEGERI 1 SIMBORO
198	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS KESEHATAN UPTD PUSKESMAS BUTTUADA KECAMATAN BONEHAU SUB BAGIAN TATA USAHA
199	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA BIDANG PEMBINAAN SMP SMP NEGERI 1 KALUMPANG KECAMATAN KALUMPANG
200	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS PERKEBUNAN BIDANG PENGOLAHAN DAN PEMASARAN
201	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	SLTA SEDERAJAT	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN III BIDANG ADMINISTRASI UMUM BAGIAN PROTOKOLER DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

202	PRANATA TRANTIBUM	PERSAMAAN SLTA (PAKET C) / SLTA KEJURUAN / SMA IPA / SMA IPS / SMK	5	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN BIDANG PENEGAKAN PERUNDANG-UNDANGAN DAERAH SEKSI PELAYANAN PENGADUAN
203	PRANATA TRANTIBUM	PERSAMAAN SLTA (PAKET C) / SLTA KEJURUAN / SMA IPA / SMA IPS / SMK	5	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN BIDANG SUMBER DAYA APARATUR SEKSI PEMBINAAN DISIPLIN APARATUR
204	PRANATA TRANTIBUM	PERSAMAAN SLTA (PAKET C) / SLTA KEJURUAN / SMA IPA / SMA IPS / SMK	5	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN BIDANG PENEGAKAN PERUNDANG-UNDANGAN DAERAH SEKSI PENYELIDIKAN DAN PENYIDIKAN
205	PRANATA TRANTIBUM	PERSAMAAN SLTA (PAKET C) / SLTA KEJURUAN / SMA IPA / SMA IPS / SMK	15	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN BIDANG KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN LINMAS SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN MASSA
206	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP	6	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN BIDANG KEBERSIHAN
207	PENGELOLA UMUM OPERASIONAL	SLTP	1	PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MAMUJU SEKRETARIAT DAERAH ASISTEN III BIDANG ADMINISTRASI UMUM BAGIAN UMUM
JUMLAH			268	



Pjs. BUPATI MAMUJU

Drs. H. ABDUL WAHAB HASAN SULUR, M.Si.

Contoh Surat Lamaran JF Guru

Mamuju, 2024

Kepada
Yth. Bupati Mamuju
di-
Mamuju

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : *)
Tempat/tanggal lahir : **)
Agama :
Alamat : ***)
No. HP/WA :

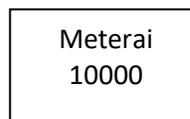
Dengan ini menyampaikan permohonan, agar kiranya saya dapat mengikuti seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Mamuju Tahun Anggaran 2024 dalam jabatan ****) pada unit kerja penempatan Pemerintah Daerah Kabupaten Mamuju | Dinas Pendidikan, Pemuda Dan Olahraga.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan berkas secara online sebagai berikut :

1. Surat pernyataan 5 (poin) yang telah ditandatangani serta dibubuhi meterai;
2. KTP elektronik (e-ktp) atau surat keterangan telah melakukan perekaman kependudukan;
3. Ijazah pendidikan terakhir sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan;
4. Transkrip nilai ijazah pendidikan terakhir sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan;
5. Paspoto terbaru berpakaian formal latar belakang warna merah.

Demikian surat lamaran ini dibuat, adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan saya pada seleksi PPPK Pemerintah Daerah Kabupaten Mamuju.

Atas perkenannya diucapkan terima kasih



Hormat saya,

Nama lengkap

Catatan :

- *) tuliskan nama sesuai yang tertera pada ijazah, penulisan nama tanpa gelar;
- **) tuliskan tempat dan tanggal lahir sesuai yang tertera pada ijazah;
- ***) tuliskan alamat sesuai yang tertera pada KTP;
- ****) tuliskan nama jabatan fungsional guru yang dilamar berdasarkan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan sesuai SE Dirjen GTK Kemendikbud Nomor 1311/B.B1/HK.04.01/2024 tanggal 18-03-2024.

Contoh Surat Lamaran JF Tenaga Kesehatan

Mamuju, 2024

Kepada
Yth. Bupati Mamuju
di-
Mamuju

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : *)
Tempat/tanggal lahir : **)
Agama :
Alamat : ***)
No. HP/WA :

Dengan ini menyampaikan permohonan, agar kiranya saya dapat mengikuti seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Mamuju Tahun Anggaran 2024 dalam jabatan ****) pada unit kerja penempatan *****)

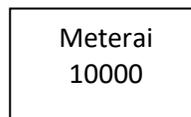
Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan berkas secara online sebagai berikut :

1. Surat pernyataan 5 (poin) yang telah ditandatangani serta dibubuhi meterai;
2. Surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja;
3. Surat keterangan aktif bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja;
4. KTP elektronik (e-ktip) atau surat keterangan telah melakukan perekaman kependudukan;
5. Ijazah pendidikan terakhir sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan;
6. Transkrip nilai ijazah pendidikan terakhir sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan;
7. Paspoto terbaru berpakaian formal latar belakang warna merah;
8. Surat Tanda Registrasi (STR) (khusus bagi jabatan fungsional kesehatan yang wajib mempersyaratkan STR).

Demikian surat lamaran ini dibuat, adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan saya pada seleksi PPPK Pemerintah Daerah Kabupaten Mamuju.

Atas perkenannya diucapkan terima kasih

Hormat saya,



Nama lengkap

Catatan :

- *) tuliskan nama sesuai yang tertera pada ijazah, penulisan nama tanpa gelar;
- **) tuliskan tempat dan tanggal lahir sesuai yang tertera pada ijazah;
- ***) tuliskan alamat sesuai yang tertera pada KTP;
- ****) tuliskan nama jabatan fungsional Kesehatan yang dilamar berdasarkan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan
- *****) tuliskan unit kerja penempatan sebagaimana yang tertera pada lampiran II pengumuman ini.

Contoh Surat Lamaran JF Teknis dan Jabatan Pelaksana

Mamuju, 2024

Kepada
Yth. Bupati Mamuju
di-
Mamuju

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : *)
Tempat/tanggal lahir : **)
Agama :
Alamat : ***)
No. HP/WA :

Dengan ini menyampaikan permohonan, agar kiranya saya dapat mengikuti seleksi pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Mamuju Tahun Anggaran 2024 dalam jabatan ****) pada unit kerja penempatan *****)

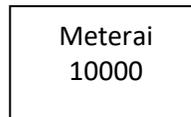
Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan berkas secara online sebagai berikut :

1. Surat pernyataan 5 (poin) yang telah ditandatangani serta dibubuhi meterai;
2. Surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja;
3. Surat keterangan aktif bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja;
4. KTP elektronik (e-ktip) atau surat keterangan telah melakukan perekaman kependudukan;
5. Ijazah pendidikan terakhir sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan;
6. Transkrip nilai ijazah pendidikan terakhir sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan;
7. Paspoto terbaru berpakaian formal latar belakang warna merah;

Demikian surat lamaran ini dibuat, adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan saya pada seleksi PPPK Pemerintah Daerah Kabupaten Mamuju.

Atas perkenannya diucapkan terima kasih

Hormat saya,



Nama lengkap

Catatan :

- *) tuliskan nama sesuai yang tertera pada ijazah, penulisan nama tanpa gelar;
- **) tuliskan tempat dan tanggal lahir sesuai yang tertera pada ijazah;
- ***) tuliskan alamat sesuai yang tertera pada KTP;
- ****) tuliskan nama jabatan fungsional teknis atau jabatan pelaksana yang dilamar berdasarkan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan
- *****) tuliskan unit kerja penempatan sebagaimana yang tertera pada lampiran II pengumuman ini.

Contoh Surat Pernyataan 5 poin (untuk semua pelamar PPPK)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : *)
Tempat, tanggal lahir : **)
Agama :
Alamat : ***)

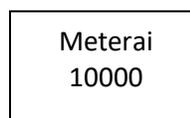
Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai CPNS, PNS, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah.
3. Tidak berkedudukan sebagai CPNS, PNS, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau Anggota Kepolisian Negara Indonesia.
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah negara kesatuan republik indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh instansi pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah apabila dikemudian hariterbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Mamuju, 2024

Yang membuat pernyataan,



Nama lengkap

Catatan :

- *) tuliskan nama sesuai yang tertera pada ijazah, penulisan nama tanpa gelar;
- **) tuliskan tempat dan tanggal lahir sesuai yang tertera pada ijazah;
- ***) tuliskan alamat sesuai yang tertera pada KTP;

Contoh Surat Keterangan Aktif Mengajar bagi Pelamar JF Guru

KOP SURAT SEKOLAH

SURAT KETERANGAN AKTIF MENGAJAR
NOMOR:.....

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : TKN/SDN/SMPN/.....

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

Nama :
NIK :
Jabatan : Guru
Unit Kerja : TKN/SDN/SMPN/
Instansi : Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Mamuju

Yang bersangkutan benar terdaftar dan mengajar sebagai Guru pada unit kerja dimaksud.

Demikian Surat keterangan aktif mengajar ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat...., Tanggal.....

Kepala Sekolah

[TTD & Cap Dinas]

Nama.....

NIP:

Contoh Surat Keterangan Pengalaman Kerja bagi pelamar JF Kesehatan dan JF Teknis, serta Jabatan Pelaksana

KOP UNIT KERJA

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor :

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Instansi :
Unit Kerja :

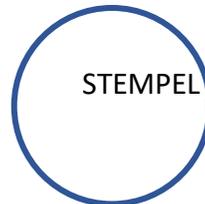
Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
Tempat/Tgl. Lahir :
Pendidikan :
Unit Kerja :

Telah melaksanakan tugas sebagai selama tahun bulan, terhitung mulai tanggal sampai dengan tanggal

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mamuju, 2024
Kepala Unit Kerja



Nama Pimpinan Unit Kerja
NIP.

DAFTAR RIWAYAT PENGALAMAN KERJA

1. Identitas Diri

- a. NIK :
- b. Nama :
- c. Tempat/Tgl. Lahir :
- d. Email :
- e. Nomor Telp/HP :

2. Profil Pekerjaan saat ini :

- a. Pekerjaan :
- b. Unit Kerja :
- c. Deskripsi Pekerjaan :

(deskripsi pekerjaan harus menggambarkan secara singkat dan jelas tentang uraian tugas sesuai pekerjaan yang telah dilakukan)

.....
.....

3. Riwayat Pekerjaan

Setiap rincian pekerjaan pada daftar riwayat pekerjaan, wajib dilengkapi dengan surat keterangan pengalaman kerja yang ditandatangani oleh Pimpinan tempat bekerja dan dapat dihitung sebagai pengalaman kerja yang sesuai dengan jabatan yang dilamar.

No.	Tempat Bekerja	Jabatan	Masa Kerja		Gaji	Surat Keputusan		
			Tgl. Mulai	Tgl. Selesai		Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatanganan

Mamuju, 2024
Yang membuat pernyataan,

(ditandatangani)

Nama Pelamar

Catatan:

1. Daftar Riwayat Pengalaman Kerja, diunggah bersama dengan Surat Keterangan Pengalaman Kerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja (digabung dalam 1 file pdf)
2. Riwayat Pekerjaan diurut berdasarkan riwayat pekerjaan saat ini (terkini) sampai riwayat pekerjaan sebelumnya.

Contoh Surat Keterangan Aktif Bekerja bagi pelamar JF Kesehatan dan Teknis,
serta Jabatan Pelaksana

KOP UNIT KERJA

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Pangkat/Gol. Ruang :
Jabatan :
Instansi/Lembaga :

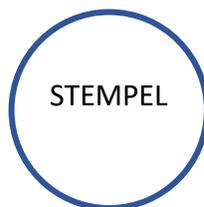
menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Jabatan :

adalah benar pegawai non ASN yang aktif bekerja di(tuliskan unit kerja tempat non ASN bekerja), terhitung mulai tanggal(tuliskan tanggal mulai bekerja sebagai non ASN di unit kerja) sampai saat ini.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk kelengkapan persyaratan seleksi Calon Aparatur Sipil Negara (CASN) dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Mamuju, 2024
Kepala Unit Kerja



Nama Pimpinan Unit Kerja
NIP.